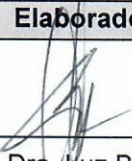
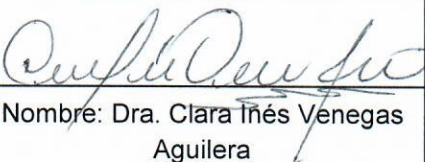
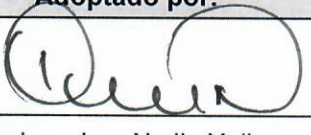


	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN EN SALUD		
	PROCEDIMIENTO PARA LA VIGILANCIA Y CONTROL A PROCESOS DE ATENCIÓN AL USUARIO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
	VERSIÓN: 02	FECHA: 1/09/2017	Página 1 de 2

1. OBJETIVO				
Contribuir al correcto funcionamiento de todos los programas de la Dirección Local de Salud, mediante el involucramiento de la comunidad en la planeación, ejecución y evaluación de los mismos.				
2. ALCANCE				
El procedimiento inicia desde la identificación de los Procesos de Participación Ciudadana y procesos de atención al Usuario y finaliza con la evaluación y seguimiento del impacto de los mismos en la Comunidad Cajiqueña.				
3. DEFINICIONES				
COPACO		Comité de Participación Comunitaria		
ALIANZAS DE USUARIOS		Agrupación de usuarios cuya finalidad es la vigilancia y veeduría de la correcta prestación de servicios de la institución en la cual se encuentran inscritos.		
CTSSS		Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud		
SGSSS		Sistema General de Seguridad Social en Salud		
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD				
Ley 1122 de 2007 "Se hacen las modificaciones al Sistema general de Seguridad Social y se dictan otras disposiciones"				
Ley 100 de 1993 "Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones"				
Ley 715 de 2001 "Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros"				
Circular Única de la Superintendencia Nacional de Salud Título 8 Atención al usuario y Participación Ciudadana				
Decreto 780 de 2016 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social				
5. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO				
Secretario de Salud Dirección de Salud Pública Dirección de Aseguramiento, Desarrollo y Servicios de salud Profesional Universitario (Secretaria de Salud)				
6. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS				
ES-GC-FM-001 Formato Acta de Reunión				
7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	QUIEN		Punto de control y/o Registro
		Dependencia	Responsable	
1	Realizar seguimiento a los procesos de participación Realizar seguimiento a los procesos de participación ciudadana y atención al usuario de cada uno de los actores del SGSSS	Secretaría de Salud	Secretario de Salud / Profesional Universitario	ES-GC-FM-001 Formato Acta de Reunión
2	Brindar asistencia técnica Brindar asistencia técnica según los lineamientos normativos	Secretaría de Salud	Secretario de Salud / Profesional Universitario	ES-GC-FM-001 Formato Acta de Reunión
3	Iniciar convocatoria e inscripciones en CTSSS y COPACO: Iniciar convocatoria e inscripción de la comunidad para la conformación de las diferentes Agrupaciones en Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud y Comité de Participación Comunitaria	Secretaría de Salud	Secretario de Salud / Profesional Universitario	Oficios
	Socializar y capacitar Socializar y capacitar en la importancia de	Secretaría de Salud	Secretario	ES-GC-FM-001 Formato Acta de Reunión

4	los mecanismos de participación social a cargo del ente territorial verificando las funciones de cada uno de los mecanismos de participación social		o de Salud / Profesion al Universita rio	
5	Realizar seguimiento a las actuaciones e intervenciones Realizar seguimiento a las actuaciones e intervenciones del COPACO y CTSSS	Secretaría de Salud	Secretari o de Salud / Profesion al Universita rio	ES-GC-FM-001 Formato Acta de Reunión
6	Realizar seguimiento Realizar seguimiento del adecuado manejo de los procesos de atención al usuario de las Diferentes Instituciones e intervenir en los aspectos que se detecten desde la Secretaría de Salud Municipal o los que sean notificados por la comunidad directamente o a través de las diferentes agrupaciones	Secretaría de Salud	Secretari o de Salud / Profesion al Universita rio	Soportes acreditados por IPS, EPS y otros entidades de control social
7	Realizar reuniones periódicas Realizar reuniones periódicas COPACO y CTSSS para obtener retroalimentación de los procesos, establecer actividades y compromisos	Secretaría de Salud	Secretari o de Salud / Profesion al Universita rio	ES-GC-FM-001 Formato Acta de Reunión
8	Atender requerimientos Dar respuesta a los requerimientos de los entes rectores y de Inspección, Vigilancia y Control que regulan la material.	Secretaría de Salud	Secretari o de Salud / Profesion al Universita rio	

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Tipo de Cambio
24/04/2014	01	Se crea el documento
01/09/2017	02	Se modifica el documento

Elaborado por:	Aprobado por:	Adoptado por:
		
Nombre: Dra. Luz B. Molina Verano Dra. Esperanza León Beltrán	Nombre: Dra. Clara Inés Venegas Aguilera	Nombre: Ing. Nydia Yolima Corredor
Cargo: Directora de Aseguramiento, Desarrollo y Servicios de Salud – Directora de Salud Pública	Cargo: Secretaria de Salud	Cargo: Secretaria de Planeación