

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>		
	<b>GESTIÓN DESARROLLO ECONÓMICO</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO Y COMERCIO .</b>		
	<b>VERSIÓN:</b> 01	<b>FECHA:</b> 15/09/2017	<b>Página 1 de 6</b>

<b>1. OBJETIVO</b>	
Promover el desarrollo y crecimiento económico sostenible con sentido y responsabilidad social y determinar la política, ordenamiento, manejo y gestión de los componentes del sector económico a nivel local, para fortalecimiento de la productividad y competitividad del sector empresarial, buscando apoyar y guiar a los emprendedores y comerciantes del municipio para una formación integral de los procesos de capacitación empresarial.	
<b>2. ALCANCE</b>	
Inicia con el registro de emprendedores y su idea de negocio en la matriz de emprendimiento y así darle apoyo y fortalecimiento del proyecto y finaliza con Elaborar informe Mensual de los establecimientos comerciales y su caracterización al igual que la gestión realizada para su formalización total.	
<b>3. DEFINICIONES</b>	
<b>EMPRENDIMIENTO</b>	Actitud y aptitud que toma un individuo para iniciar un nuevo proyecto a través de ideas y oportunidades donde asume un riesgo económico, ya que invierte recursos con el objetivo de aprovechar una oportunidad que brida el mercado.
<b>EMPRENDEDOR</b>	Persona que sabe descubrir, identificar una oportunidad de negocios, no obstante, se dispondrá a lograr los recursos necesarios para iniciar y llevar a cabo su emprendimiento. En época de crisis los emprendimientos pueden representar una oportunidad para las personas que se encuentran en situación de desempleo.
<b>CAPACITACIÓN Y ASESORÍAS</b>	Proceso de formación de una persona en una labor definida con el ánimo de producir productos o servicios innovadores, que serán ofrecidos al mercado con el objetivo de generar ingresos y crecimiento económico.  Estas capacitaciones se deben desarrollar, tanto en la formulación de la elaboración del producto o prestación de servicio, cumpliendo la normativa de ley, como en el diseño de un plan de negocios que le permita ser sostenible en el tiempo.
<b>FUENTES DE FINANCIACIÓN</b>	Mecanismos que permiten a una empresa contar con los recursos necesarios para el cumplimiento del objeto social, desarrollo, posicionamiento y consolidación empresarial.  Recursos económicos, de capital (maquinaria, entre otros), alianzas estratégicas, capacitaciones con el Estado y los que se logra con financiación a través del crédito.
<b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>	Proceso de la correcta aplicación de todos los recursos necesarios para el desarrollo del emprendimiento, con el ánimo de lograr crecimientos sostenibles.

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>		
	<b>GESTIÓN DESARROLLO ECONÓMICO</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO Y COMERCIO .</b>		
	<b>VERSIÓN:</b> 01	<b>FECHA:</b> 15/09/2017	<b>Página</b> 2 de 6

### ESTRATEGIAS DE CRECIMIENTO

El objetivo es dar a conocer los productos y servicios que ofrece el emprendimiento en diferentes escenarios, con el ánimo de que mayor cantidad de personas, lo conozcan y se interesen por comprar y consumir. Para el logro del objetivo, es necesario participar en ferias empresariales, información masiva al consumidor, a través de publicidad BTL (dirigida al público) y ATL (masiva).

#### 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD

- **ARTICULO 333. CPC** la actividad económica y la iniciativa privada son libres, dentro de los límites del bien común. Para su ejercicio, nadie podrá exigir permisos previos ni requisitos, sin autorización de la ley. La libre competencia económica es un derecho de todos que supone responsabilidades. La empresa, como base del desarrollo, tiene una función social que implica obligaciones. El Estado fortalecerá las organizaciones solidarias y estimulará el desarrollo empresarial. El Estado, por mandato de la ley, impedirá que se obstruya o se restrinja la libertad económica y evitará o controlará cualquier abuso que personas o empresas hagan de su posición dominante en el mercado nacional. La ley delimitará el alcance de la libertad económica cuando así lo exijan el interés social, el ambiente y el patrimonio cultural de la Nación.
- **EL DECRETO 934 DE 2003**, Por el cual se reglamenta el funcionamiento del FONDO EMPRENDER (FE). El artículo 40 de la Ley 789 de 2002 creó el Fondo Emprender FE como una cuenta independiente y especial adscrita al Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena, el cual será administrado por esa entidad y cuyo objeto exclusivo será financiar iniciativas empresariales en los términos allí dispuestos.
- **LA LEY 905 DE 2004**, Por medio de la cual se modifica la Ley 590 de 2000 sobre promoción del desarrollo del micro, pequeña y mediana empresa colombiana y se dictan otras disposiciones. **Reglamentada por el Decreto Nacional 1510 de 2015.**
- **LA RESOLUCIÓN 470 DE 2005** de la Superintendencia Financiera, que permitió el establecimiento de Fondos de Capital Privado.
- **LA LEY 1014 DE 2006.** Por la cual se dictan normas para el fomento a la cultura de emprendimiento empresarial en Colombia. El Ministerio del Comercio, Industria y Turismo, cuenta con el Viceministerio de Desarrollo Empresarial, el cual tiene la misión de consolidar una cultura del emprendimiento en el país y crear redes de institucionales en torno a esta prioridad del Gobierno Nacional. **Reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 1192 de 2009.**
- **EI DECRETO 4466 DE 2006.** por el cual se reglamenta el artículo 22 de la Ley 1014 de 2006, sobre constitución de nuevas empresas.
- **ACUERDO N°10 DEL 3 DE JUNIO DE 2009** Expedido por el Concejo Municipal de Cajicá. "Por el cual se establece una política pública de generación de ingresos para los ciudadanos cajiqueños".
- **LEY 1780 DE 2016.** Por medio de la cual se promueve el empleo y el emprendimiento juvenil, se generan medidas para superar · barreras de acceso al mercado de trabajo y se dictan otras disposiciones.
- **LEY HABEAS DATA - 1581 DE 2012. Decreto 1377 de 2013** Para proteger los datos personales.
- **Acuerdo 16 de 2012** Por medio de la cual se establece el día 19 de marzo como el día del artesano cajiqueño, y establece una nueva política pública para los grupos poblacionales dedicados a las actividades artesanales.

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>		
	<b>GESTIÓN DESARROLLO ECONÓMICO</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO Y COMERCIO .</b>		
	<b>VERSIÓN:</b> 01	<b>FECHA:</b> 15/09/2017	<b>Página 3 de 6</b>

**\*PROYECTO ACUERDO N°2017** “Por medio de la cual se adopta la Política Pública de fomento a la cultura de emprendimiento en el municipio de Cajicá y se dictan otras disposiciones”.

#### 5. RESPONSABLES DE PROCESO

Emprendedor (Usuario Solicitante)  
Profesional Universitario (Secretaria Desarrollo Económico)

#### 6. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS

Excel formato inscripción Matriz de proyectos.  
ES-GC-FM-002 Formato para registro de Asistencia a evento y reuniones en la administración.  
MIS-GADE-PC-002-FM-002 Formato de asistencia a Convocatorias.  
MIA-GADE-PC-002-FM-004 Formato Asistencia Capacitación.  
Formato Plan de Negocio  
Formato de recepción inscripción sello de calidad  
Formato Avance Plan de Negocio  
Formato Encuesta  
Formato check list

#### 7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

No	Descripción de la actividad	QUIEN		Punto de control y/o Registros
		Dependencia	Responsable	
1	<b>Ingresar información en la matriz de Proyectos de la Sec. De Desarrollo Económico:</b> Ingresar los datos básicos personales al banco de proyectos de la Secretaría con su respectiva idea de emprendimiento.	SDE	Profesional universitario	<b>Punto de Control:</b> Verificar que los usuarios suministren correctamente la información, actividad que se evalúa en el momento de generar el plan de negocios
2	Estructuración y evaluación de la oportunidad de la idea o proyecto.			Verificar y Determinar las características de viabilidad de la idea de negocio o del proyecto.
3.	Direccionar la idea de negocio de acuerdo al sector económico y el grupo poblacional de acuerdo al grado de vulnerabilidad.	SDE		<b>Punto de Control:</b> enfocar de acuerdo al sector económico y grupo de población el emprendimiento.
4.	<b>Capacitación</b> Capacitar a través de los aliados a estratégicos) en los distintos procesos ofertados de emprendimiento.	SDE		Formulario de asistencia a Capacitaciones.
5.	<b>Crear Plan de Negocios:</b> Crear el Plan de Negocios con la descripción completa de la idea de negocio	SDE		Formato Plan de Negocios.

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>		
	<b>GESTIÓN DESARROLLO ECONÓMICO</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO Y COMERCIO .</b>		
	<b>VERSIÓN: 01</b>	<b>FECHA: 15/09/2017</b>	<b>Página 4 de 6</b>

6.	<b>Revisar los Planes de Negocios de los emprendedores:</b> Analizar la información de los planes de negocios de los emprendedores con su respectivo enfoque, feedback y viabilidad del proyecto.	SDE		Formato Avances del Plan de Negocios
7	<b>Elaborar Informe:</b> Elaborar informe Mensual de las empresas para el seguimiento y control adecuado de los recursos asignados.	SDE		Formato Capacitación Formato Seguimiento.
8	Creación y puesta en marcha del proyecto de emprendimiento que se ha ido trabajando.	SDE		Formato de seguimiento.
9	Realizar periódicamente seguimiento a la empresa creada	SDE		Formato de seguimiento. Seguimiento periódico para que la empresa perdure en el tiempo.
10.	<b>Realizar proceso de recopilación de la información:</b> Se realiza proceso de encuestas físicas al establecimiento comercial.	SDE	Profesional Universitario	<b>Punto de Control:</b> Verificar que los comerciantes aporten la información verídica soportada con documentos de formalidad de su establecimiento comercial.  Formato Encuesta
11	<b>Ingresar información de los establecimientos comerciales al cuadro de Excel.</b> Se Registra y actualiza la información de los establecimientos comerciales que funcionan dentro del municipio.	SDE		Se ajusta cuadro de Excel el de acuerdo a la información recopilada, y se realizan filtros para validar.
12	<b>Agremiar por actividad Económica.</b> Se realiza filtro dentro de la matriz para poder agremiar y sub agremiar dependiendo de su actividad económica	SDE.	Profesional Universitario	Queda registrado en Excel

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>		
	<b>GESTIÓN DESARROLLO ECONÓMICO</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO Y COMERCIO .</b>		
	<b>VERSIÓN: 01</b>	<b>FECHA: 15/09/2017</b>	<b>Página 5 de 6</b>

13	<p><b>Revisar los establecimientos comerciales que cumplan con los documentos de norma.</b></p> <p>Revisar la documentación que tienen los establecimientos comerciales, y se generan estrategias para facilitar los documentos que estén pendientes por cumplir.</p>	SDE	Profesional Universitario	
15	<p><b>Capacitaciones</b></p> <p>Se agrupan los comerciantes por gremio y subgremio, focalizando las necesidades objetivo de capacitación, para realizarlas a través de los aliados estratégicos</p>	SDE	Profesional Universitario	MIS-GADE-PC-002-FM-004 Formato Capacitación
16	<p><b>Cumplimiento de norma:</b> Si el comerciante no cumple con uno o más documentos se realizará seguimiento y acompañamiento, para completar la respectiva documentación</p>	SDE	Profesional universitario	Formato check list .
17	<p><b>Documentación:</b> Si el comerciante tiene la documentación completa; se postula para sello de calidad de acuerdo a su nivel.</p>	Secretaría de Desarrollo Económico.	Profesional Universitario	<p>Se solicita copia de la documentación para verificar el cumplimiento.</p> <p>Queda registrado en Excel</p> <p>Formato De recepción de inscripción Sello de Calidad</p>
18	<p><b>Elaborar Informe:</b></p> <p>Elaborar informe Mensual de los establecimientos comerciales y su caracterización al igual que la gestión realizada para su formalización total.</p>	Secretaría de Desarrollo Económico.	Profesional Universitario	<p>MIS-GADE-PC-002-FM-004 Formato Capacitación</p> <p>CÓDIGO: ES-GC-FM-004 formato para el registro de asistencia a eventos y reuniones para la comunidad</p>

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>		
	<b>GESTIÓN DESARROLLO ECONÓMICO</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO Y COMERCIO .</b>		
	<b>VERSIÓN: 01</b>	<b>FECHA: 15/09/2017</b>	<b>Página 6 de 6</b>

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Tipo de Cambio</b>
15/09/2017	01	Se crea el documento

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	<b>Adoptado por:</b>
<b>Nombre:</b> Fredy Caviedes	<b>Nombre:</b> Joae Fadul Rozo	<b>Nombre:</b> Nydia Corredor Hernandez
<b>Cargo:</b> Profesional Universitario	<b>Cargo:</b> Secretario de Desarrollo Economico	<b>Cargo:</b> Secretaria de Planeación

COPIA CONTROLADA