1. OBJETIVO

Dar cumplimiento a la circular 00000001 del 08 de enero de 2016, regulando la salida de los vehículos inmovilizados por infracciones al transporte.

2. ALCANCE

Inicia en la radicación de la solicitud y finaliza dando notificando de la respuesta al peticionario de otorgación de permiso o negación.

3. DEFINICIONES

Vehículo Inmovilizado	Consiste en la **suspensión temporal de la circulación de un vehículo**, en este caso en particular y a diferencia de la retención preventiva, **el vehículo se trasladará a los patios** oficiales o parqueaderos autorizados o sea, los aprobados por el organismo de tránsito correspondiente mediante Acto Administrativo.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD

Ley 769 de 2002

Circula Externa 00001 de Enero 08 de 2016 emitida por la Superintendencia de Puertos y Transportes

5. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO

SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD

6. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS

- Formato acta de compromiso.
- Formato Salida de Patios.
- Formato de Registro de Documentos

7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

No.	Descripción de la actividad	QUIEN		Punto de control y/o Registro
		Dependencia	Responsable	
1	Radicación de comparendo por parte del agente de transito	Secretaria de Transporte y Movilidad	Auxiliar Administrativo	
2	Recepción de la solicitud de la entrega del vehículo	Secretaria de Transporte y Movilidad	Secretaria transporte y movilidad	
3	Revisión de documentos presentados	Secretaria de Transporte y Movilidad	Secretaria transporte y movilidad	
4	Delegación a un funcionario responsable para dar trámite a la solicitud	Secretaria de Transporte y Movilidad	Funcionario Delegado	Formato de Registro de Documentos
5	Elaboración de documento para la entrega del vehículo	Secretaria de Transporte y Movilidad	Funcionario delegado	
6	Elaboración de Acta de Compromiso para firma por parte del infractor	Secretaria de Transporte y Movilidad	Funcionario delegado	Formato Acta de Compromiso
7	Revisión de los documentos por parte del director o Secretaria para su aprobación	Secretaria de Transporte y Movilidad	Secretaria o Director	

COPIA CONTROLADA

8	Entrega de documentos al infractor, para la debida entrega del vehículo	Secretaria de Transporte y Movilidad	Funcionario delegado	Formato Salida de Patios

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	**Versión**	**Tipo de Cambio**
12/09/2017	01	Se crea el documento

Elaborado por:	**Aprobado por:**	**Adoptado por:**
Nombre: Valeria Díaz González	Nombre: Dra. Elizabeth Vargas Gómez	Nombre: Ing. Nydia Yolima Corredor Hernández
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo: Secretaria de Transporte y Movilidad	Cargo: Secretaria de planeación

COPIA CONTROLADA