1. OBJETIVO

Atender oportunamente las solicitudes de asesoría tecnológica de las diferentes secretarías y direcciones de la administración municipal, utilizando las TICS como apoyo a los procesos.

2. ALCANCE

Inicia con la solicitud del servicio, posteriormente se realiza el diagnóstico y se presentan las posibles soluciones para el servicio; y para finalizar se realiza la revisión, aprobación y contratación de las propuestas presentadas.

3. DEFINICIONES

PETI	Plan Estratégico de Tecnología de la Información
TICS	**Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC),** son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios; que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como: voz, datos, texto, video e imágenes (Art. 6 Ley 1341 de 2009).
GEL (Gobierno en Línea)	Es una estrategia definida por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 1151 de 2008, que pretende lograr un salto en la inclusión social y en la competitividad del país a través de la apropiación y el uso adecuado de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (T.I.C). Esta estrategia pretende contribuir a mejorar la eficiencia y transparencia del Estado Colombiano a través de la construcción gradual de un gobierno electrónico, además de promover la actuación del gobierno como usuario modelo y motor de la utilización de las TIC.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD

Decreto 2693 2012

NTC-GP:1000-2009

5. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO

DIRECTOR TICS-CTEI

6. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS

Formato de Asesoría o Servicios tecnológicos

7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

No.	Descripción de la actividad	QUIEN		Punto de control y/o Registro
		Dependencia	Responsable	
1	**Enviar Solicitud de asesoría tecnológica** Cada dependecia debera registrar el formato de asesoria tecnologica para cualquier solicitud.	Todas las Secretarías y Direcciones	Secretarios de Despacho-Directores	Formato de Asesoría o Servicios tecnológícos
2	Revisar y analizar solicitudes de asesoría tecnológica	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
3	Presentación de soluciones y costos asociados; de acuerdo a la solicitud realizada.	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
4	Selección de alternativas y asesoria en proceso de contratación **Si: continua en la siguiente actividad** **No: pasa a la actividad No 3**	Todas Las Secretarías o Direcciones / Dirección TICS-CTIE	Todas los Secretarios o Direcciones/ Director TICS-CTEI/ Dirección de Contratos y Convenios	

COPIA CONTROLADA

6	**Entregar la configuración o servicio** Se apoyara en la realización de pruebas de la adquisición realizada.	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
7	Archivo Mágnetico de los Formatos de solicitud Tecnológica	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	**Versión**	**Tipo de Cambio**
02/10/2017	01	Se crea el documento

Elaborado por:	Aprobado por:	Adoptado por:
Nombre: Edwin Alberto Zapata Lindarte	Nombre: Edwin Alberto Zapata Lindarte	Nombre: Nydia Corredor Hernández
Cargo: Director TICS-CTEI	Cargo: Director TICS-CTEI	Cargo: Secretaria de Planeación

COPIA CONTROLADA