

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TICS		
	PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/10/2017	Página 1 de 3

1. OBJETIVO

Planear, desarrollar y controlar las actividades relacionadas con los recursos lógicos de tecnología e informática para brindar el correcto, oportuno y permanente funcionamiento del software que apoya todos los procesos de las diferentes Secretarías y Direcciones de la Administración Municipal.

2. ALCANCE

Inicia con la programación y asignación de actividades de administración de software, definiendo aquellas actividades propias de administración y separándolas de las actividades que permiten responder ante los requerimientos de software de las diferentes Secretarías y Dependencias de la Administración Municipal; finaliza con la actualización de inventarios. Este procedimiento cubre además administración de inventario de software y licencias, legalidad de software, adquisición masiva, desarrollos propios, soluciones a la medida por parte de proveedores, administración de sistemas operativos, de aplicaciones, de bases de datos, instalaciones de software a través de red o punto a punto, migración de datos, instalación, actualización y capacitación en caso requerido.

3. DEFINICIONES

TICS	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) , son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios; que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como: voz, datos, texto, video e imágenes (Art. 6 Ley 1341 de 2009).
TI	Tecnologías de la Información (TI) , hace referencia a las aplicaciones, información e infraestructura requerida por una entidad para apoyar el funcionamiento de los procesos y estrategia de negocio.
CTEI	Acrónimo de Ciencia, Tecnología, Emprendimiento e Innovación.
PETI	Plan Estratégico de Tecnología Información, el cual optimiza los recursos informáticos, disponiendo de una visión a mediano y largo plazo respecto al uso de la tecnología informática como elemento básico para apoyar las estrategias de la organización y oriente en aspectos de sistemas de información y tecnología con los cuales se pueda lograr las metas y objetivos institucionales.
GEL (Gobierno en Línea)	Es una estrategia definida por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 1151 de 2008, que pretende lograr un salto en la inclusión social y en la competitividad del país a través de la apropiación y el uso adecuado de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (T.I.C). Esta estrategia pretende contribuir a mejorar la eficiencia y transparencia del Estado Colombiano a través de la construcción gradual de un gobierno electrónico, además de promover la actuación del gobierno como usuario modelo y motor de la utilización de las TIC.
HW	Hardware, es la parte física de un ordenador o sistema informático, está formado por los componentes eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos, tales como circuitos de cables y circuitos de luz, placas, utensilios, cadenas y cualquier otro material, en estado físico, que sea necesario para hacer que el equipo funcione.
SW	Software, es la parte digital del ordenador, es decir, el conjunto de instrucciones, programas y reglas informáticas que el equipo requiere para funcionar. No tiene, por consiguiente, una existencia física, sino que es intangible e inmaterial, como los programas para el procesamiento de textos o el sistema operativo.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TICS		
	PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/10/2017	Página 2 de 3

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD

Decreto 2693 2012

NTC-GP:1000-2009 Sistema de Gestión Pública de la calidad.

5. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO

DIRECTOR DE TICS- CTEI

6. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS

Formato Lista de funcionamiento de servidores

7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

No.	Descripción de la actividad	QUIEN		Punto de control y/o Registro
		Dependencia	Responsable	
1	Asignar y programar actividades de Administración de Servidores	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
2	¿La acción requerida es originada por una necesidad? (o por una actividad propia de administración) SI: pase a la actividad No 5 NO: continúe con la siguiente actividad	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
3	Verificar el correcto funcionamiento de los servidores físicos en el centro de datos	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	Formato Lista de funcionamiento de servidores
4	Fallos en la operación, se inicia un proceso de revisión de fallas y recuperación de servicios	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
5	Servicios y Operación OK ? SI: pase a la actividad No 14 NO: continúe con la siguiente actividad	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
6	Fallos en la operación del servicio y no se pueda solucionar la falla, se inicia un proceso de recuperación de desastres.	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
7	Problema es de hardware ? SI: continúe con la siguiente actividad NO: pase a la actividad No 10	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
8	Administración de hardware	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
9	Problema es de Software ? SI: continúe con la siguiente actividad NO: pase a la actividad No 12	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
10	Administración de software	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
11	Administración de comunicaciones	Dirección TICS-	Profesional	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TICS		
	PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/10/2017	Página 3 de 3

		CTEI	Universitario	
12	Verifica y Coordina con el equipo de Tecnología la solución proporcionada para las fallas experimentadas y los procedimientos para las pruebas y solución del problema.	Dirección TICS-CTEI	Director TICS – CTEI	
13	Reporta por medio de correo electrónico a la mesa de ayuda o coordinación del área; la solución dada y las recomendaciones a seguir.	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
14	Solucion optima del servicio	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
15	Archivo Magnético de los Formato Lista de funcionamiento de servidores	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Tipo de Cambio
02/10/2017	01	Se crea el documento

Elaborado por:	Aprobado por:	Adoptado por:
Nombre: Edwin Alberto Zapata Lindarte	Nombre: Edwin Alberto Zapata Lindarte	Nombre: Nydia Corredor Hernández
Cargo: Director TICS-CTEI	Cargo: Director TICS-CTEI	Cargo: Secretaria de Planeación