

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TICS		
	PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE HARDWARE		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/10/2017	Página 1 de 4

1. OBJETIVO	
Planear, desarrollar y controlar las actividades relacionadas con los recursos físicos de tecnología e informática para brindar el correcto, oportuno y permanente funcionamiento de los equipos de cómputo y medios físicos que apoyen a todos los procesos de las diferentes Secretarías y Direcciones de la Administración Municipal.	
2. ALCANCE	
Inicia con la programación y asignación de actividades de administración de hardware, definiendo aquellas actividades propias de administración y separándolas de las actividades que permiten responder ante los requerimientos de hardware que tenga las diferentes Secretarías y Dependencias de la Administración Municipal; finaliza con la identificación de necesidades de mantenimiento o soporte, la actualización del inventario de hardware y hojas de vida de los equipos. Este procedimiento cubre además la administración de inventarios, control de faltantes u obsolescencia, adquisiciones masivas de hardware o por componentes, administración del rendimiento y capacidad del hardware, manejo de bolsa o stock de repuestos, reasignación de equipos o componentes, instalaciones, configuraciones, pruebas y capacitación en caso requerido.	
3. DEFINICIONES	
TICS	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) , son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios; que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como: voz, datos, texto, video e imágenes (Art. 6 Ley 1341 de 2009).
TI	Tecnologías de la Información (TI) , hace referencia a las aplicaciones, información e infraestructura requerida por una entidad para apoyar el funcionamiento de los procesos y estrategia de negocio.
CTEI	Acrónimo de Ciencia, Tecnología, Emprendimiento e Innovación.
PETI	Plan Estratégico de Tecnología Información, el cual optimiza los recursos informáticos, disponiendo de una visión a mediano y largo plazo respecto al uso de la tecnología informática como elemento básico para apoyar las estrategias de la organización y oriente en aspectos de sistemas de información y tecnología con los cuales se pueda lograr las metas y objetivos institucionales.
HW	Hardware, es la parte física de un ordenador o sistema informático, está formado por los componentes eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos, tales como circuitos de cables y circuitos de luz, placas, utensilios, cadenas y cualquier otro material, en estado físico, que sea necesario para hacer que el equipo funcione.
SW	Software, es la parte digital del ordenador, es decir, el conjunto de instrucciones, programas y reglas informáticas que el equipo requiere para funcionar. No tiene, por consiguiente, una existencia física, sino que es intangible e inmaterial, como los programas para el procesamiento de textos o el sistema operativo.
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD	
Decreto 2693 2012	
NTC-GP:1000-2009	
5. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO	
DIRECTOR DE TICS - CTEI	
6. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS	
Formato de Hoja de Vida de Equipo	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TICS		
	PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE HARDWARE		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/10/2017	Página 2 de 4

7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	QUIEN		Punto de control y/o Registro
		Dependencia	Responsable	
1	Asignar y programar actividades de administración de Hardware	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
2	¿La acción requerida es originada por una necesidad? (o por una actividad propia de administración) SI: pase a la actividad No. 13 NO: continúe en la siguiente actividad	Dirección TICS-CTEI	Director TICS - CTEI	
3	Administrar inventarios de Hardware	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
4	Verificar y analizar el estado del inventario de Hardware de las Secretarías y Dependencias	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	Formato Hoja de Vida de Equipo
5	El equipo es obsoleto? SI: continúe en la siguiente actividad NO: pase a la actividad No. 7	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
6	Procedimiento baja definitiva de bienes	Dirección TICS-CTEI/ Secretaría General	Profesional Universitario / Almacén	
7	Determinar necesidad de nuevo hardware	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
8	Existe necesidad de nuevo hardware? SI: pase a la actividad No. 25 NO: continúe en la siguiente actividad	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
9	Administrar el rendimiento y la capacidad de Hardware	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
10	Identificar las necesidades de mantenimiento y soporte	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
11	Se identificaron necesidades ? SI: continúe en la siguiente actividad NO: pase a la actividad No. 31	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
12	Mesa de ayuda y mantenimiento correctivo plataforma tecnológica	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
13	Analizar el requerimiento de hardware y plantear la solución	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	Formato Hoja de Vida de Equipo
14	Verificar la existencia del Hardware o componente en el stock de repuestos	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
15	Existe en stock de repuestos ? SI: pase a la actividad No. 25 NO: continúe en la siguiente actividad	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TICS		
	PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE HARDWARE		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/10/2017	Página 3 de 4

16	Analizar y verificar reasignacion?	Dirección TICS-CTEI/ Secretaria General	Director TICS - CTEI	
17	Es posible reasignacion ?	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
18	Generar oficio de reasignación de equipos	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
19	Mesa de Ayuda y Mantenimiento Correctivo Plataforma Tecnológica	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
20	Analizar y verificar adquisición	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
21	Es viable la compra ? SI: pase a la actividad No. 23 NO: continúe en la siguiente actividad	Dirección TICS-CTEI	Director TICS - CTEI	
22	Ejecucion del Plan Estrategico de Tecnologia de la Informacion	Dirección TICS-CTEI	Director TICS - CTEI	
23	Realizar el proceso de contratacion de bienes y/o servicios	Dirección TICS-CTEI/ Secretaria General	Director TICS – CTEI/ Direccion de Contratacion y Convenios	Carpeta de Contratacion
24	Recibir hardware adquirido	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
25	Realizar pruebas de hardware	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
26	PRUEBAS EXISTOSAS ? SI: pase a la actividad No. 28 NO: continúe en la siguiente actividad	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
27	Informe y devolución	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
28	Instalar y configurar	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
29	Capacitar sobre el hardware adquirido (si aplica)	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
30	Actualizar inventario de hardware y hoja de vida de equipos	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	Hoja de Vida de Equipo
31	Archivo Magnético de los Formatos de solicitud Tecnológica	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TICS		
	PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE HARDWARE		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/10/2017	Página 4 de 4

Fecha	Versión	Tipo de Cambio
02/10/2017	01	Se crea el documento

Elaborado por:	Aprobado por:	Adoptado por:
Nombre: Edwin Alberto Zapata Lindarte	Nombre: Edwin Alberto Zapata Lindarte	Nombre: Nydia Corredor Hernández
Cargo: Director TICS-CTEI	Cargo: Director TICS-CTEI	Cargo: Secretaria de Planeación