

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TICS		
	PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SOFTWARE		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/10/2017	Página 1 de 5

1. OBJETIVO

Planear, desarrollar y controlar las actividades relacionadas con los recursos lógicos de tecnología e informática para brindar el correcto, oportuno y permanente funcionamiento del software que apoya todos los procesos de las diferentes Secretarías y Direcciones de la Administración Municipal.

2. ALCANCE

Inicia con la programación y asignación de actividades de administración de software, definiendo aquellas actividades propias de administración y separándolas de las actividades que permiten responder ante los requerimientos de software de las diferentes Secretarías y Dependencias de la Administración Municipal; finaliza con la actualización de inventarios. Este procedimiento cubre además administración de inventario de software y licencias, legalidad de software, adquisición masiva, soluciones a la medida por parte de proveedores, administración de sistemas operativos, de aplicaciones, de bases de datos, instalaciones de software a través de red o punto a punto, migración de datos, instalación, actualización y capacitación en caso requerido.

3. DEFINICIONES

TICS	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) , son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios; que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como: voz, datos, texto, video e imágenes (Art. 6 Ley 1341 de 2009).
TI	Tecnologías de la Información (TI) , hace referencia a las aplicaciones, información e infraestructura requerida por una entidad para apoyar el funcionamiento de los procesos y estrategia de negocio.
CTEI	Acrónimo de Ciencia, Tecnología, Emprendimiento e Innovación.
PETI	Plan Estratégico de Tecnología Información, el cual optimiza los recursos informáticos, disponiendo de una visión a mediano y largo plazo respecto al uso de la tecnología informática como elemento básico para apoyar las estrategias de la organización y oriente en aspectos de sistemas de información y tecnología con los cuales se pueda lograr las metas y objetivos institucionales.
HW	Hardware, es la parte física de un ordenador o sistema informático, está formado por los componentes eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos, tales como circuitos de cables y circuitos de luz, placas, utensilios, cadenas y cualquier otro material, en estado físico, que sea necesario para hacer que el equipo funcione.
SW	Software, es la parte digital del ordenador, es decir, el conjunto de instrucciones, programas y reglas informáticas que el equipo requiere para funcionar. No tiene, por consiguiente, una existencia física, sino que es intangible e inmaterial, como los programas para el procesamiento de textos o el sistema operativo.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD

Decreto 2693 2012

NTC-GP:1000-2004 Sistema de Gestión Pública de la calidad.

5. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO

DIRECTOR DE TICS - CTEI

6. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS



Hoja de Vida de Equipo

7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

No.	Descripción de la actividad	QUIEN		Punto de control y/o Registro
		Dependencia	Responsable	
1	Asignar y programar actividades de administración de Software	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
2	¿La acción requerida es originada por una necesidad? (o por una actividad propia de administración) SI: continúe con el siguiente actividad NO: pase a la actividad No 9	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
3	Administrar inventarios de Software y Licenciamiento	Dirección TICS-CTEI/ Secretaría General	Profesional Universitario / Almacén	
4	Verificar y analizar el estado del inventario de Software de las Secretarías y Dependencias	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	Hoja de Vida de Equipo
5	Se detectó software ilegal en las Secretarías y Dependencias ? SI: continúe con el siguiente actividad NO: pase a la actividad No 9	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
6	Analizar la pertinencia del Software	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
7	Generar plan de acción Se realizará un plan de acción para el seguimiento sobre el software instalados en el equipo y las acciones para determinar si es necesario la adquisición de un software.	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
8	Ejecutar correctivos	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
9	Determinar necesidad de nuevo Software	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
10	Existe necesidad de adquirir nuevo Software ? SI: pase a la actividad No 33 NO: continúe con el siguiente actividad	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
11	Administrar Sistemas Operativos	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
12	Administrar Aplicaciones	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

GESTIÓN DE TICS

PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SOFTWARE

VERSIÓN: 01

FECHA: 02/10/2017

Página 3 de 5

13	Administrar Bases de Datos	Dirección TICS-CTEI	Director TICS - CTEI	
14	Monitorear actividades de administración de Software	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
15	Identificar las necesidades de mantenimiento y soporte	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
16	Se identificaron necesidades ? SI: continúe con el siguiente actividad NO: pase a la actividad No 43	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
17	Mesa de ayuda y mantenimiento correctivo plataforma tecnológica	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	Hoja de Vida de Equipo
18	Analizar el requerimiento de software y plantear la solución	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
19	El requerimiento es de página Web? SI: continúe con el siguiente actividad NO: pase a la actividad No 23	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
20	La Pagina Web es administrada por un contratista? SI: continúe con la siguiente actividad NO: Pase a la actividad No 23	Dirección TICS-CTEI	Director TICS - CTEI	
21	Revisar las condiciones para adquisición de bienes o servicios	Dirección TICS-CTEI/ Secretaria General	Director TICS - CTEI/ Dirección de Contratos y Covenios	
22	Realizar procedimiento de contratación	Dirección TICS-CTEI/ Secretaria General	Director TICS - CTEI/ Dirección de Contratos y Covenios	Carpeta con Documentos Precontractuales
23	Actualizar diseño o contenidos	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
24	Verificación OK? SI: continúe con el siguiente actividad NO: pase a la actividad No 23	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
25	Publicar actualización			
26	Verificar si existe software disponible para el requerimiento	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
27	Existe Software disponible para la solución ? SI: continúe con el siguiente actividad NO: pase a la actividad No 37	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

GESTIÓN DE TICS

PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SOFTWARE

VERSIÓN: 01

FECHA: 02/10/2017

Página 4 de 5

28	Verificar licenciamiento o actualización de licencias sin costo	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
29	licencia OK ? SI: continúe con el siguiente actividad NO: pase a la actividad No 28	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
30	Verificar si el Hardware cumple con el requerimiento del Software	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
31	El hardware cumple con el requerimiento ? SI: pase a la actividad No 33 NO: continúe con el siguiente actividad	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
32	Administración de hardware	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
33	Instalar o actualizar el Software	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
34	Realizar migración (si aplica)	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
35	Capacitar (si aplica):	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
36	Actualizar inventarios	Dirección TICS-CTEI/ Secretaría General	Profesional Universitario / Almacén	Hoja de Vida de Equipo
37	Analizar y verificar adquisición	Dirección TICS-CTEI/ Secretaría General	Profesional Universitario / Almacén	
38	Es viable la compra ? SI: pase a la actividad No 40 NO: continúe con el siguiente actividad	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
39	Ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario / Almacén	
40	Recibir software adquirido	Dirección TICS-CTEI/ Secretaría General	Profesional Universitario / Almacén	
41	Archivo Magnético de: Formato de Mantenimiento preventivo y correctivo, Asesoría o Servicio tecnológico y Seguimiento a la plataforma tecnológica	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TICS		
	PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SOFTWARE		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/10/2017	Página 5 de 5

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Tipo de Cambio
02/10/2017	01	Se crea el documento

Elaborado por:	Aprobado por:	Adoptado por:
Nombre: Edwin Alberto Zapata Lindarte	Nombre: Edwin Alberto Zapata Lindarte	Nombre: Nydia Corredor Hernández
Cargo: Director TICS-CTEI	Cargo: Director TICS-CTEI	Cargo: Secretaria de Planeación

COPIA CONTROLADA