

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTION DE COMUNICACIONES		
	PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA		
	VERSIÓN: 03	FECHA: 1/09/2017	Página 1 de 3

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos, parámetros, metodología y actividades necesarias, para generar e implementar la estrategia de acciones de comunicación organizacional e informativa, con el fin de garantizar información efectiva, oportuna y clara en la Alcaldía de Cajicá.

2. ALCANCE

Inicia con la elaboración del diagnóstico de comunicación y finaliza con el seguimiento y medición de la eficacia del plan de comunicación.

3. DEFINICIONES

REDES SOCIALES	Son plataformas virtuales para la interacción de personas a partir de una temática específica.
PAGINA WEB	Es la presentación oficial de la institución en el ciber espacio.
COMUNICACIÓN CONVERGENTE	Es el proceso en el que convergen todas las manifestaciones comunicativas no tradicionales.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD

Resolución 519 “Por la cual se adopta el manual de información y comunicación de la Alcaldía de Cajicá ”

5. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO

Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones

6. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS

N/A

7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

No.	Descripción de la actividad	QUIEN		Punto de control y/o Registro
		Dependencia	Responsable	
1	<p>Elaborar un diagnóstico de comunicación:</p> <p>Se identifica la necesidad de comunicación dentro de la Alcaldía en cada uno de los</p>	Oficina de Prensa y Comunicaciones	Jefe de Prensa y Comunicaciones	Manual de comunicaciones de la Alcaldía Municipal.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

GESTION DE COMUNICACIONES

PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA

VERSIÓN: 03

FECHA: 1/09/2017

Página 2 de 3

	procesos, luego se realiza el diagnóstico del estado actual de comunicaciones dentro de la entidad, cuyo fin es determinar los aspectos positivos y negativos para elaborar el plan de comunicaciones.			
2	Elaborar el Plan de Comunicación Institucional: De acuerdo al diagnóstico se elabora el plan de comunicaciones, el cual debe estar alineado con la estrategia de comunicación de la institución.	Oficina de Prensa y Comunicaciones	Jefe de Prensa y Comunicaciones	
3	Implementar las estrategias del Plan de Comunicación Institucional. Recopilar periódicamente información que sea de relevancia para la administración, dicha información debe ser publicada por los medios de comunicación para el conocimiento de los funcionarios.	Oficina de Prensa y Comunicaciones	Jefe de Prensa y Comunicaciones	
4	Implementar las estrategias del Plan de Comunicación Institucional, relacionadas con la Comunicación Organizacional: La información recolectada debe ser difundida a todos los funcionarios de la entidad ya sea por cartelera, reuniones, intranet, boletines o correos electrónicos y grupo interno de whatsapp. Estos medios de comunicación se deben monitorear permanentemente.	Oficina de Prensa y Comunicaciones	Jefe de Prensa y Comunicaciones	Informe mensual de la oficina de prensa
5	Realizar seguimiento y medición de la eficacia del Plan de Comunicación Institucional: Se debe evaluar la información recolectada para determinar si la fuente es confiable. Evaluar si la Información comunicada es de utilidad para los que recibieron la información.	Oficina de Prensa y Comunicaciones	Jefe de Prensa y Comunicaciones	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTION DE COMUNICACIONES		
	PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA		
	VERSIÓN: 03	FECHA: 1/09/2017	Página 3 de 3

Fecha	Versión	Tipo de Cambio
29/05/2014	01	Se crea el documento
28/10/2016	02	Se modifica el documento
01/09/2017	03	Se modifica el formato

Elaborado por:	Aprobado por:	Adoptado por:
Nombre: Laura Camila Villarraga Prieto	Nombre: Luis Carlos Mancera Nieto	Nombre: Nydia Corredor
Cargo: Técnico Administrativo	Cargo: Jefe de prensa	Cargo: Secretaria de planeación municipal

COPIA CONTROLADA