

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTION DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA		
	PROCEDIMIENTO ATENCIÓN A REINSERTADOS		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 20/10/2017	Página 1 de 3

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos de la ruta de atención, asistencia y reparación a la población reinsertada que residen en el Municipio de Cajicá de acuerdo a la normatividad vigente Ley 1424 de 2010, "POR LA CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES DE JUSTICIA TRANSICIONAL QUE GARANTICEN VERDAD, JUSTICIA Y REPARACIÓN A LAS VÍCTIMAS DE DESMOVILIZADOS DE GRUPOS ORGANIZADOS AL MARGEN DE LA LEY, SE CONCEDEN BENEFICIOS JURÍDICOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

2. ALCANCE

Inicia con la Solicitud directa del interesado en la oficina de Enlace de Víctimas Secretaria de Gobierno y finaliza con la respuesta a la necesidad del solicitante.

3. DEFINICIONES

AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS - ACR-	Tiene como objeto gestionar, implementar, coordinar y evaluar, de forma articulada con las instancias competentes, los planes, programas y proyectos de la Política de Reintegración, con el fin de propender por la paz, la seguridad y la convivencia.
REINTEGRACION	Es el proceso a través del cual los desmovilizados adquieren un estatus civil y consiguen un empleo e ingreso económico de manera sostenible. La reintegración se lleva a cabo primordialmente a nivel local, hace parte del desarrollo general de un país y constituye una responsabilidad nacional que puede ser complementada con apoyo internacional.
REINSERCIÓN	Consiste en la asistencia ofrecida a integrantes de grupos armados durante la desmovilización, pero antes del proceso de reintegración. A través de ésta se ejecutan medidas asistencialistas de corto plazo, que permiten cubrir las necesidades básicas inmediatas de los desmovilizados y sus familias, tales como pensión, alimentos, ropa, refugio, servicio médico, educación a corto plazo y entrenamiento para el empleo.
ESTADO RELACIONAL	Busca obtener las mayores sinergias entre los recursos, los conocimientos y las capacidades tanto del sector público como de la sociedad civil y del sector privado. Es decir que la naturaleza relacional de sus actividades se vuelve el principal atributo del proceso de generación de valor público.
DESMOVILIZACIÓN	Consiste en el licenciamiento formal y controlado de miembros activos de fuerzas o grupos armados. La primera etapa de desmovilización consiste en la ubicación de quienes van a ser desmovilizados en zonas de concentración designadas o campamentos especiales diseñados para este propósito. La segunda etapa, la cual se conoce como reinserción, abarca el paquete de apoyo temporal entregado a los desmovilizados para su reubicación.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTION DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA		
	PROCEDIMIENTO ATENCIÓN A REINSERTADOS		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 20/10/2017	Página 2 de 3

CORRESPONSABILIDAD ACR	Es la relación en la que se asume una responsabilidad compartida frente a un objetivo común, buscando la sinergia entre los recursos, conocimientos y capacidades del sector público con actores del sector privado, de la sociedad, del tercer sector y del sector internacional.			
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD				
Ley 1424 de diciembre 29 de 2010, Por la cual se dictan disposiciones de justicia transicional que garanticen verdad, justicia y reparación a las víctimas de desmovilizados de grupos organizados al margen de la ley, se conceden beneficios jurídicos y se dictan otras disposiciones.				
Decreto 4800 de diciembre 20 de 2011, por el cual se reglamenta la Ley 1448 de 2011 y se dictan otras disposiciones.				
Documento CONPES 3554, Política Nacional de Reintegración Social y Económica para personas y grupos armados ilegales –PRSE.				
5. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO				
Secretario de Gobierno y Participación Comunitaria (Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria)				
Profesional Universitario (Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria).				
6. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS				
ES-GC-FM-002 Formatos Para Registro De Asistencia A Eventos Y Reuniones.				
ES-GC-FM-001 Formato Para Acta De Reunión				
7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	QUIEN		Punto de control y/o Registro
		Dependencia	Responsable	
1	Solicitud directa del interesado en la oficina de Enlace de Víctimas	Secretaria de Gobierno	Profesional Universitario Enlace de víctimas	
2	Se realiza registro en la planilla de atención al ciudadano con el fin de llevar control de la atención	Secretaria de Gobierno	Profesional Universitario Enlace de víctimas	MIS-GCC-FM-001
3	Dependiendo la solicitud del reintegrado se enruta según su necesidad a la sección Trámites y Servicios de la Agencia Colombiana para la Reintegración (ACR); como: Ingreso de los desmovilizados al proceso de Reintegración Beneficio de estímulo económico para educación superior en el nivel profesional, para ppersonas en proceso de Reintegración Beneficio de gestión en educación para participantes del proceso de reintegración Beneficio de estímulo económico a la empleabilidad para personas en proceso de Reintegración Beneficio de gestión de formación para el trabajo para el participante en proceso de Reintegración Beneficio de Gestión en Salud	Secretaria de Gobierno	Profesional Universitario Enlace de víctimas	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTION DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA		
	PROCEDIMIENTO ATENCIÓN A REINSERTADOS		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 20/10/2017	Página 3 de 3

	Beneficio de estímulo económico para planes de negocio o capital semilla a participantes del proceso de Reintegración Acceso a la oferta educativa, nutricional cultural y deportiva			
4	Se le informa al interesado los requisitos y/o documentos que se requieren para dar trámite a la solicitud según necesidad del reinsertado ante la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN)	Secretaria de Gobierno	Profesional Universitario Enlace de víctimas	ES-GC-FM-002 Formatos Para Registro De Asistencia A Eventos Y Reuniones. ES-GC-FM-001 Formato Para Acta De Reunión.
5	Se entrega al reinsertado el soporte del trámite realizado y se le indica el tiempo a esperar para obtener respuesta de dicha solicitud.	Secretaria de Gobierno	Profesional Universitario Enlace de víctimas	

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Tipo de Cambio
20/10/2017	01	Se crea el documento

Elaborado por:	Aprobado por:	Adoptado por:
Nombre: Elizabeth Téllez Fajardo	Nombre: Luz Adriana Gómez Hernández	Nombre: Nydia Corredor Hernández
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria	Cargo: Secretaría de Planeación