

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TICS		
	ADMINISTRACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/10/2017	Página 1 de 3

1. OBJETIVO

Planear, desarrollar y controlar las actividades relacionadas con las copias de seguridad de la información de la Administración Municipal en caso requerido, que permitan garantizar la integridad y seguridad de los datos y una alternativa de respaldo eficiente en caso de ser necesario

2. ALCANCE

Inicia con la programación y asignación de actividades de administración de copias de seguridad, contiene aquellas actividades de administración, así como las actividades que permiten responder ante los requerimientos de restauración de información y finaliza con la restauración y entrega al usuario.

3. DEFINICIONES

TICS	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) , son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios; que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como: voz, datos, texto, video e imágenes (Art. 6 Ley 1341 de 2009).
TI	Tecnologías de la Información (TI) , hace referencia a las aplicaciones, información e infraestructura requerida por una entidad para apoyar el funcionamiento de los procesos y estrategia de negocio.
CTEI	Acrónimo de Ciencia, Tecnología, Emprendimiento e Innovación.
PETI	Plan Estratégico de Tecnología Información, el cual optimiza los recursos informáticos, disponiendo de una visión a mediano y largo plazo respecto al uso de la tecnología informática como elemento básico para apoyar las estrategias de la organización y oriente en aspectos de sistemas de información y tecnología con los cuales se pueda lograr las metas y objetivos institucionales.
HW	Hardware, es la parte física de un ordenador o sistema informático, está formado por los componentes eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos, tales como circuitos de cables y circuitos de luz, placas, utensilios, cadenas y cualquier otro material, en estado físico, que sea necesario para hacer que el equipo funcione.
SW	Software, es la parte digital del ordenador, es decir, el conjunto de instrucciones, programas y reglas informáticas que el equipo requiere para funcionar. No tiene, por consiguiente, una existencia física, sino que es intangible e inmaterial, como los programas para el procesamiento de textos o el sistema operativo.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD

Decreto 2693 2012

NTC-GP:1000-2009

5. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO

DIRECTOR TICS - CTEI

6. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TICS		
	ADMINISTRACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/10/2017	Página 2 de 3

Formato de Seguimiento Plataforma Tecnológica

7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

No.	Descripción de la actividad	QUIEN		Punto de control y/o Registro
		Dependencia	Responsable	
1	Programar y asignar actividades de administración de copias de seguridad	Dirección TICS-CTEI	Director TICS - CTEI	
2	la acción requerida es originada por el ejercicio propio de administración de las copias de seguridad? SI: continúe con la siguiente actividad NO: pase a la actividad No. 11	Dirección TICS-CTEI	Director TICS - CTEI	
3	Establecer la estrategia que garantice la integridad y seguridad de la información de la Administración Municipal	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario / Almacén	
4	Programar las actividades de generación de copias de seguridad	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
5	Ejecutar copias de seguridad según programación'	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	Formato de Seguimiento Plataforma Tecnológica
6	Verificar el resultado de las copias de seguridad	Dirección TICS-CTEI	Director TICS - CTEI	
7	la realización de la copia de seguridad se efectuó satisfactoriamente? SI: pase a la actividad No. 10 NO: continúe con la siguiente actividad	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
8	Identificar y analizar motivos de las fallas	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
9	Realizar los correctivos y ejecutar nuevamente las copias de seguridad afectadas	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
10	Etiquetar medios y actualizar Formato de Back UP	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
11	Analizar requerimiento	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
12	El requerimiento corresponde a restauración de copias de seguridad? SI: continúe con la siguiente actividad NO: pase a la actividad No. 15	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
13	Identificar la copia de seguridad y verificar su estado	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
14	la copia esta en buen estado? SI: pase a la actividad No. 18 NO: pase a la actividad No. 15	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
15	Ejecutar copia de seguridad no programada	Dirección TICS-CTEI	Profesional	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TICS		
	ADMINISTRACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/10/2017	Página 3 de 3

		CTEI	Universitario	
16	Restaurar y verificar la información	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
17	la información restaurada cumple con el requerimiento de restauración?	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
18	Solicitar segunda copia de seguridad	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	Formato de Seguimiento Plataforma Tecnológica
19	Informar al usuario solicitante el resultado de la restauración	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
20	Archivo Magnético de: Formato de Seguimiento Plataforma Tecnológica	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Tipo de Cambio
02/10/2017	01	Se crea el documento

Elaborado por:	Aprobado por:	Adoptado por:
Nombre: Edwin Alberto Zapata Lindarte	Nombre: Edwin Alberto Zapata Lindarte	Nombre: Nydia Corredor Hernández
Cargo: Director TICS-CTEI	Cargo: Director TICS-CTEI	Cargo: Secretaria de Planeación