

## 6.9 SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA DE PARCELACIÓN

### *Trámite o servicio:*

SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA DE PARCELACIÓN

### *Descripción:*

Solicitud de licencia urbanística de parcelación, la cual autoriza la ejecución de obras de urbanismo y la creación de espacios públicos y privados en suelo rural.

### *Dirigida a*

A los ciudadanos propietarios o titulares de los inmuebles.

### *Requisitos exigidos al ciudadano para la realización del trámite o servicio*

1. Certificado de tradición y libertad del inmueble objeto de la solicitud (s) (Vigencia de un mes).
2. El formulario único nacional para la solicitud de licencias, debidamente diligenciado por el solicitante; el mismo no debe tener ni tachaduras ni enmendaduras, o el uso de corrector.
3. Fotocopia de cédula de ciudadanía, titular de la licencia.
4. Fotocopia de cédula de ciudadanía, solicitante. (Cuando se trate de persona natural).
5. Certificado de existencia y representación legal. (Si el propietario es persona jurídica con vigencia 1 mes).
6. Certificación de la Superintendencia Financiera de Colombia. (Si el propietario es una entidad financiera con vigencia 1 mes).
7. Poder o autorización debidamente otorgado cuando se actúe mediante apoderado o mandatario. (Con presentación personal ante notario).
8. Fotocopia del recibo de pago del impuesto predial del último año en relación con los inmuebles objeto de la solicitud.
9. Relación de la dirección de predios colindantes al proyecto. (Todos aquellos que tienen un lindero común con el inmueble objeto de la solicitud).
10. Plano de localización del predio objeto de la solicitud, en tamaño carta (escala 1:1000, 1:2000, 1:5000, relacionado con vías públicas).
11. Constancia de pago derecho de radicación.
12. Fotocopia de última escritura de predio que contenga áreas y linderos.
13. Fotocopia de las tarjetas y/o matrículas profesionales.
14. Fotocopia de valla (Cinco días máximos después de la radicación) (obra nueva, parcelación, cerramiento, Modificación de licencia).
15. Plano topográfico del predio. (Reservas, afectaciones, limitaciones e identificando ecosistemas).
16. Fotocopia impresa y archivo magnético del proyecto de parcelación. (Firmado por arquitecto con matrícula profesional y solicitante).
17. Estudios técnicos y ambientales con medidas de mitigación de riesgos, firmado por profesional idóneo. (Cuando el predio esté en zonas de amenaza y/o riesgo).

18. Autorizaciones que sustenten la auto prestación de servicios de energía, agua y manejo de vertimientos y residuos sólidos.

#### *Pasos para realizar el trámite o servicio:*

1. El ciudadano debe dirigirse a La Secretaría de Planeación y solicitar el valor a cancelar de los derechos de radicación.
2. Solicitar en La Secretaría de Hacienda - Oficina de Tesorería ubicada en la sede central de la Alcaldía Municipal, el recibo de pago y cancelar en los bancos registrados en el recibo de pago.
3. Radicar en la Secretaría de Planeación los documentos requeridos para la solicitud y el recibo pago.
4. Con el número de radicado, se debe instalar la valla que anuncia el trámite y radicar la fotografía de dicha valla en la Secretaría de Planeación máximo a los 5 días hábiles posteriores a la radicación.
5. La Secretaría de Planeación deberá emitir el "Acta de Observaciones y Correcciones" durante un plazo máximo de 45 días hábiles.
6. El ciudadano solicitante debe responder las observaciones y correcciones emitidas por la Secretaría de Planeación haciendo llegar los documentos que corrijan dichas observaciones en un plazo máximo de 30 días hábiles.
7. La Secretaría de Planeación emitirá "Acto Administrativo de Aprobación o Negación" del trámite máximo en 22 días hábiles.
8. Si el trámite NO es aprobado, el ciudadano se debe notificar de la "Resolución de desistimiento o negación" en la Secretaría de Planeación con la cédula de ciudadanía.
9. Si el trámite es aprobado, el ciudadano se debe notificar de la "Liquidación del Impuesto de Delineación Urbana en la Secretaría de Planeación con la cédula de ciudadanía.
10. El ciudadano deberá solicitar en La Secretaría de Hacienda - oficina de Tesorería el recibo de pago del impuesto de delineación urbana y realizar el pago en los bancos registrados en el recibo de pago.
11. Radicar en la Secretaría de Planeación la copia del pago del impuesto de delineación.
12. El ciudadano solicitante deberá acercarse a la Secretaría de Planeación para ser notificado de la "Resolución de Licencia", en un plazo máximo de 5 días hábiles.

#### *Tiempo de respuesta al ciudadano*

Días hábiles: 90 días hábiles