



Martha Eloisa Bello Riaño &lt;controlinterno@cajica.gov.co&gt;

---

**Cumplimiento Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones".**

---

Martha Eloisa Bello Riaño &lt;controlinterno@cajica.gov.co&gt;

3 de diciembre de 2018, 16:51

Para: Olga Lucia Carranza Molina &lt;dirplaneacionestrategica@cajica.gov.co&gt;, Luis Francisco Cuervo Ulloa &lt;francisco.cuervo@cajica.gov.co&gt;

Cc: Orlando Diaz Canasto &lt;alcaldia@cajica.gov.co&gt;, Gladys Mancera Gonzalez &lt;asistentealcaldia@cajica.gov.co&gt;

**MEMORANDO No. AMC – CI - 274 – 2018****De:** Martha Eloisa Bello Riaño  
Jefe Oficina de Control Interno**Para:** Arq. Luis Francisco Cuervo Ulloa  
Secretario de Planeación  
Dra. Olga Lucia Carranza Molina  
Directora de Planeación Estratégica**Asunto:** Cumplimiento Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones".**Fecha:** 3 de diciembre de 2018

Respetados Secretario de Planeación y Directora de Planeación Estratégica:

Reciban un cordial saludo. De manera atenta y en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 en asunto remito el Reporte de Cumplimiento ITA (Índice de Transparencia ) para el periodo 2018 Semestre 2, diligenciado por la Dirección de TICs, para que en cumplimiento de la Resolución Reglamentaria 0020 de 2001, Resolución No. 0150 de 2006, la Resolución 0086 de 2010 de la Contraloría de Cundinamarca, la Resolución Orgánica 5872 de 2007 de la Contraloría General de la República, la Resolución No. 049 de 20 de febrero de 2017 y la Resolución No. 330 de 2017 sea elaborado el respectivo Plan de Mejoramiento y remitido a esta Oficina de Control.

Acorde con la Resolución Orgánica No. 5872 de julio de 2007, de la Contraloría General de la República:

*(...) "Artículo 9°. Término de presentación. El sujeto de control o la entidad territorial, según sea el caso, tiene un plazo máximo de quince (15) días hábiles, para la elaboración y presentación del plan de mejoramiento a partir de la recepción del informe final de auditoría".*

Cordial saludo,

**Martha Eloisa Bello Riaño**  
Jefe Oficina de Control Interno

Adjunto lo enunciado en 26 folios

**C.c. Ing. ORLANDO DIAZ CANASTO, Alcalde Municipal de Cajicá**

Proy: Martha Bello



**ReporteCumpliITA2018-Semestre 2.pdf**

185K

## Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2018 Semestre 2

Número de documento: CC 79829404

Sujeto obligado: ENTIDAD TERRITORIAL

Nivel de cumplimiento: 96 sobre 100 puntos

Fecha de generación: 30/11/2018 12:41 PM

Administrador del sujeto obligado: EDWIN ALBERTO ZAPATA LINDARTE (dirtics@cajica.gov.co)

Tipo de formulario: Tradicional

### Informe Consolidado de Resultados

Punt Sub.: Puntaje Subcategoría		Punt Cat.: Puntaje Categoría		Punt Dim.: Puntaje Dimensión				
Peso Sub.: Peso Subcategoría		Peso Cat.: Peso Categoría		Peso Dim.: Peso Dimensión				
Subcategoría	Punt Sub.	Peso Sub.	Categoría	Punt Cat.	Peso Cat.	Dimensión	Punt Dim.	Peso Dim.
1.1 Sección Particular	100	40%	1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado	85	5%	Transparencia Activa	95.2	80%
1.2 Mecanismos para la atención al ciudadano	100	15%						
1.3 Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público	100	15%						
1.4 Correo electrónico para notificaciones judiciales	100	15%						
1.5 Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales	0	15%						
2.1 Datos abiertos	100	20%	2. Información de interés	100	5%			
2.2 Estudios, investigaciones y otras publicaciones	100	10%						
2.3 Convocatorias	100	10%						
2.4 Preguntas y respuestas frecuentes	100	10%						
2.5 Glosario	100	10%						
2.6 Noticias	100	10%						
2.7 Calendario de actividades	100	10%						
2.8 Información para niñas, niños y adolescentes	100	10%						
2.9 Información adicional	100	10%						
3.1 Misión y Visión	100	10%	3. Estructura orgánica y talento humano	100	5%			
3.2 Funciones y deberes	100	10%						
3.3 Procesos y procedimientos	100	20%						
3.4 Organigrama	100	15%						
3.5 Directorio de información de servidores públicos y contratistas	100	20%						
3.6 Directorio de entidades	100	10%						



**PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION**

Subcategoría	Punt Sub.	Peso Sub.	Categoría	Punt Cat.	Peso Cat.	Dimensión	Punt Dim.	Peso Dim.
3.7 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	100	5%						
3.8 Ofertas de empleo	100	10%						
4.1 Sujetos obligados del orden nacional	100	35%						
4.2 Sujetos obligados del orden territorial	100	35%	4. Normatividad	100	5%			
4.3 Otros sujetos obligados	100	30%						
5.1 Presupuesto general asignado	100	30%						
5.2 Ejecución presupuestal histórica anual	100	35%	5. Presupuesto	100	15%			
5.3 Estados financieros	100	35%						
6.1 Políticas, lineamientos y manuales	87.5	20%						
6.2 Plan de gasto público (Plan de acción)	100	15%	6. Planeación	97.5	15%			
6.3 Programas y proyectos en ejecución	100	15%						
6.4 Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño	100	15%						
6.5 Participación en la formulación de políticas	100	20%						
6.6 Informes de empalme	100	15%						
7.1 Informes de gestión, evaluación y auditoría	100	25%	7. Control	100	10%			
7.2 Reportes de control interno	100	5%						
7.3 Planes de Mejoramiento	100	25%						
7.4 Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión	100	10%						
7.5 Información para población vulnerable	100	25%						
7.6 Defensa judicial	100	10%						
8.1 Publicación de la información contractual	100	25%	8. Contratación	100	15%			
8.2 Publicación de la ejecución de contratos	100	25%						
8.3 Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras	100	25%						
8.4 Plan Anual de Adquisiciones	100	25%						
9.1 Trámites y servicios	100	100%	9. Trámites y servicios	100	5%			
10.2 Registro de Activos de Información	88.9	10%	10. Instrumentos de gestión de información pública.	81.4	20%			
10.3 Índice de Información Clasificada y Reservada	93.3	10%						
10.4 Esquema de Publicación de Información	81.8	10%						
10.5 Programa de Gestión Documental	0	10%						
10.6 Tablas de Retención Documental	100	10%						
10.7 Registro de publicaciones	0	5%						
10.8 Costos de reproducción	100	5%						



PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION

Subcategoría	Punt Sub.	Peso Sub.	Categoría	Punt Cat.	Peso Cat.	Dimensión	Punt Dim.	Peso Dim.
10.9 Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado	100	10%						
10.10 Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información	100	30%						
11.1 Medios idóneos para recibir solicitud de información pública	100	25%	11. Transparencia Pasiva	100	100%	Transparencia Pasiva	100	20%
11.2 Divulgación de los canales para la recepción de las solicitudes de información pública	100	25%						
11.3 Seguimiento a las solicitudes de información pública	100	25%						
11.4 Formulario para la recepción de solicitudes de información pública	100	25%						



## Informe Detallado de Autodiligenciamiento

### 1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado.

#### 1.1. Sección particular

- a. Sección particular en la página de inicio del sitio web del sujeto obligado.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/transparencia-informacion-publica/>

#### 1.2. Mecanismos para la atención al ciudadano

- a. Espacios físicos destinados para el contacto con la entidad.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/contacto/>

- b. Teléfonos fijos y móviles, líneas gratuitas y fax, incluyendo el indicativo nacional e internacional, en el formato (57+Número del área respectiva).

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/contacto/>

- c. Correo electrónico institucional.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/contacto/>

- d. Correo físico o postal.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/contacto/>

- e. Link al formulario electrónico de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

#### 1.3. Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público

- a. Ubicación del sujeto obligado.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/contacto/>

- b. Ubicación física de sedes, áreas, regionales, etc.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/contacto/>

- c. Horarios y días de atención al público.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/contacto/>



PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION

d. Enlace a los datos de contacto de las sucursales o regionales.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: NO SE TIENE

#### 1.4. Correo electrónico para notificaciones judiciales

a. Disponible en la sección particular de transparencia.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/contacto/>

b. Disponible en el pie de página principal.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/contacto/>

c. Disponible en la sección de atención a la ciudadanía.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/contacto/>

d. Con acuse de recibido al remitente de forma automática.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/contacto/>

#### 1.5. Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales

a. Enlace que dirija a las políticas de seguridad de la información, además de las condiciones de uso de la información referente a la protección de datos personales publicada en el sitio web, según lo establecido en la ley 1581 de 2012.

Respuesta: No

Justificación: SE ESTÁ TRABAJANDO EN LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA ENTIDAD

## **2. Información de interés.**

### 2.1. Datos abiertos

a. Publicar datos abiertos generados por el sujeto obligado en su sitio web.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/Ciencia-Tecnolog-a-e-Innovaci-n/Zona-Wifi-Gratuito-del-Municipio-de-Cajic-/wv45-dk55>

b. Publicar datos abiertos en el portal [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co).

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/Ciencia-Tecnolog-a-e-Innovaci-n/Zona-Wifi-Gratuito-del-Municipio-de-Cajic-/wv45-dk55>

### 2.2. Estudios, investigaciones y otras publicaciones



PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION

a. Estudios, investigaciones y otro tipo de publicaciones de interés para ciudadanos, usuarios y grupos de interés, definiendo una periodicidad para estas publicaciones.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/documentos/>

### 2.3. Convocatorias

a. Convocatorias dirigidas a ciudadanos, usuarios y grupos de interés, especificando objetivos, requisitos y fechas de participación en dichos espacios.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/desarrolloeconomico/jobs/>

### 2.4. Preguntas y respuestas frecuentes

a. Lista de preguntas frecuentes con las respectivas respuestas, relacionadas con la entidad, su gestión y los servicios y trámites que presta.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/preguntas-frecuentes/>

### 2.5. Glosario

a. Glosario que contenga el conjunto de términos que usa la entidad o que tienen relación con su actividad.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/docdown/archi/2018/Guia/Glosario%20Direcci%C3%B3n%20Integral%20de%20Atenci%C3%B3n%20al%20Usuario%20y%20Pqrs.pdf>

### 2.6. Noticias

a. Sección que contenga las noticias más relevantes para sus usuarios, ciudadanos y grupos de interés y que estén relacionadas con su actividad.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/>

### 2.7. Calendario de actividades

a. Calendario de eventos y fechas clave relacionadas con los procesos misionales de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/calendario-eventos/>

### 2.8. Información para niñas, niños y adolescentes

a. El sujeto obligado diseña y publica información dirigida para los niños, niñas y adolescentes sobre la entidad, sus servicios o sus actividades, de manera didáctica.





Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/informacion-para-ninos-ninas-y-adolescentes/>

### 2.9. Información adicional

- a. Información general o adicional útil para los usuarios, ciudadanos o grupos de interés.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/informacion-a-la-ciudadania/>

## **3. Estructura orgánica y talento humano.**

### 3.1. Misión y visión

- a. Misión y visión de acuerdo con la norma de creación o reestructuración o según lo definido en el sistema de gestión de calidad de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/presentacion/>

### 3.2. Funciones y deberes

- a. Funciones y deberes de acuerdo con su norma de creación o reestructuración. Si alguna norma le asigna funciones adicionales, éstas también se deben incluir en este punto.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/objetivos-y-funciones/>

### 3.3. Procesos y procedimientos

- a. Procesos y procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/procesos-estrategicos/>

### 3.4. Organigrama

- a. Estructura orgánica de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/organigrama/>

- b. Publicado de manera gráfica y legible, en un formato accesible y usable.

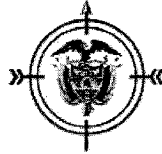
Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/organigrama/>

- c. Descripción de la estructura orgánica, donde se dé información general de cada división o dependencia.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/manual-de-funciones-y-de-competencias-laborales/>



PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION

### 3.5. Directorio de información de servidores públicos y contratistas

Directorio de información de los servidores públicos y contratistas incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, departamentos y/o regionales según corresponda.

Publicado en formato accesible y reutilizable, con la siguiente información:

a. Nombres y apellidos completos.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.sigep.gov.co/directorio>

b. País, Departamento y Ciudad de nacimiento.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.sigep.gov.co/directorio>

c. Formación académica.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.sigep.gov.co/directorio>

d. Experiencia laboral y profesional.

Respuesta: Sí

Link: [http://www.cajica.gov.co/list-\\_fun-\\_carg-\\_perf1/](http://www.cajica.gov.co/list-_fun-_carg-_perf1/)

e. Empleo, cargo o actividad que desempeña (En caso de contratistas el rol que desempeña con base en el objeto contractual).

Respuesta: Sí

Link: [http://www.cajica.gov.co/list-\\_fun-\\_carg-\\_perf1/](http://www.cajica.gov.co/list-_fun-_carg-_perf1/)

f. Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución

Respuesta: Sí

Link: [http://www.cajica.gov.co/list-\\_fun-\\_carg-\\_perf1/](http://www.cajica.gov.co/list-_fun-_carg-_perf1/)

g. Dirección de correo electrónico institucional.

Respuesta: Sí

Link: [http://www.cajica.gov.co/list-\\_fun-\\_carg-\\_perf1/](http://www.cajica.gov.co/list-_fun-_carg-_perf1/)

h. Teléfono Institucional.

Respuesta: Sí

Link: [http://www.cajica.gov.co/list-\\_fun-\\_carg-\\_perf1/](http://www.cajica.gov.co/list-_fun-_carg-_perf1/)

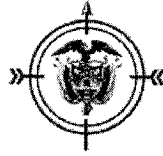
i. Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/perfiles-de-los-funcionarios-principales-asignaciones-salariales/>

j. Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.

Respuesta: Sí



PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION

Link: <https://www.cajica.gov.co/perfiles-de-los-funcionarios-principales-asignaciones-salariales/>

### 3.6. Directorio de entidades

a. Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/entidades-descentralizadas/>

### 3.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés

a. Listado de las principales agremiaciones o asociaciones relacionadas con la actividad propia de la entidad, con enlace al sitio Web de cada una de éstas y los datos de contacto de los principales grupos de interés y/u organizaciones sociales o poblacionales.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/directorio-agremiaciones/>

### 3.8. Ofertas de empleo

a. Oferta de empleos para los cargos a proveer.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/desarrolloeconomico/jobs/>

## **4. Normatividad.**

### 4.1. Sujetos obligados del orden nacional

a. Decreto único reglamentario sectorial, el cual debe aparecer como el documento principal.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: SOMOS ENTE TERRITORIAL

b. Decretos descargables no compilados de: Estructura, Salarios, Decretos que desarrollan leyes marco y Otros.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: SOMOS ENTE TERRITORIAL

c. Decreto único reglamentario sectorial publicado en formato que facilite la búsqueda de texto dentro del documento y la búsqueda debe mostrar los párrafos en donde se encuentra él o los términos de la búsqueda.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: SOMOS ENTE TERRITORIAL

d. Decreto único sectorial con referencias a leyes, decretos u otras normas del sector e hipervínculos que direccionen a estas normas específicas.

Respuesta: N/A



Justificación Legal: SOMOS ENTE TERRITORIAL

e. Hipervínculos a los actos que modifiquen, deroguen, reglamenten, sustituyan, adicionen o modifiquen cualquiera de los artículos del decreto único.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: SOMOS ENTE TERRITORIAL

f. Decisiones judiciales que declaren la nulidad de apartes del decreto único.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: SOMOS ENTE TERRITORIAL

g. En la medida en que el Sistema Único de Información Normativa – SUIN vaya habilitando las funcionalidades de consulta focalizada, la entidad deberá hacer referencia a la norma alojada en dicho sistema.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: SOMOS ENTE TERRITORIAL

h. Si existen resoluciones, circulares u otro tipo de actos administrativos de carácter general, se debe publicar un listado descargable, ordenado por tipo de norma, temática y fecha de expedición, indicando: Tipo de acto administrativo, Fecha de expedición, Descripción corta.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: SOMOS ENTE TERRITORIAL

#### 4.2. Sujetos obligados del orden territorial

a. Listado de la normatividad disponible. Tipo de Norma, Fecha de expedición, Descripción corta y Enlace para su consulta.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/transparencia-informacion-publica/>

b. Información organizada por tipo de norma, temática y fecha de expedición de la más reciente a la más antigua o un buscador avanzado teniendo en cuenta filtros de palabra clave, tipo de norma y fecha de expedición.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/docdown/index.php?pg=508&filtro2=1002>

c. Normas publicadas dentro de los siguientes 5 días de su expedición.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/docdown/index.php?pg=508&filtro2=1001>

#### 4.3. Otros sujetos obligados

a. Todas las normas generales y reglamentarias relacionadas con su operación.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/docdown/index.php?pg=508&filtro2=1002>



## 5. Presupuesto.

### 5.1. Presupuesto general asignado

- a. Presupuesto general asignado para cada año fiscal.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/presupuesto-general-e-historica-anual/>

### 5.2. Ejecución presupuestal histórica anual

- a. Información histórica detallada de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/presupuesto-general-e-historica-anual/>

### 5.3. Estados financieros

- a. Estados financieros para los sujetos obligados que aplique.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/estados-financieros/>

## 6. Planeación.

### 6.1. Políticas, lineamientos y manuales

- a. Políticas y lineamientos sectoriales e institucionales.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/politicas-publicas/>

- b. Manuales.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/documentos/>

- c. Planes estratégicos, sectoriales e institucionales.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/mipg/>

- d. Plan de Rendición de cuentas.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/informes-de-rendicion-de-cuentas-a-la-ciudadania/>

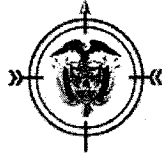
- e. Plan de Servicio al ciudadano.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/mecanismo-de-servicio-o-atencion-al-ciudadano/>

- f. Plan Antitrámites.

Respuesta: No



PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION

Justificación: SE ESTÁ TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN

g. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de conformidad con el Art. 73 de Ley 1474 de 2011

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/nuestros-planes/>

h. Contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos y toda interpretación autorizada de ellas.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/transparencia-informacion-publica/>

## 6.2. Plan de gasto público (Plan de acción)

Plan de gasto público para cada año fiscal con:

a. Objetivos

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/nuestros-planes/>

b. Estrategias

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/nuestros-planes/>

c. Proyectos

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/nuestros-planes/>

d. Metas

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/nuestros-planes/>

e. Responsables

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/nuestros-planes/>

f. Planes generales de compras

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/nuestros-planes/>

g. Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/nuestros-planes/>

h. Presupuesto desagregado con modificaciones

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/nuestros-planes/>

### 6.3. Programas y proyectos en ejecución

a. Proyectos de inversión o programas que se ejecuten en cada vigencia. Los proyectos de inversión deben ordenarse según la fecha de inscripción en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión nacional, departamental, municipal o distrital, según sea el caso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/programas-y-proyectos-de-inversion-en-ejecucion/>

### 6.4. Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño

a. Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño, de conformidad con sus programas operativos y demás planes exigidos por la normatividad.

Respuesta: Sí

Link: <https://drive.google.com/file/d/12lkhBj2U3D9B1eeRpXZmVD7t54KNvjVT/view>

### 6.5. Participación en la formulación de políticas

Mecanismos o procedimientos que deben seguir los ciudadanos, usuarios o interesados para participar en la formulación de políticas, en el control o en la evaluación de la gestión institucional, indicando:

a. Sujetos que pueden participar.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/mecanismo-de-servicio-o-atencion-al-ciudadano/>

b. Medios presenciales y electrónicos.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/mecanismo-de-servicio-o-atencion-al-ciudadano/>

c. Áreas responsables de la orientación y vigilancia para su cumplimiento.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/mecanismo-de-servicio-o-atencion-al-ciudadano/>

### 6.6. Informes de empalme

a. Informe de empalme del representante legal, cuando haya un cambio del mismo.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/informes-de-empalme/>

## **7. Control.**

### 7.1. Informes de gestión, evaluación y auditoría

Informes de gestión, evaluación y auditoría incluyendo ejercicio presupuestal. Publicar como mínimo:

a. Informe enviado al Congreso/Asamblea/Concejo.



Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/informes-de-rendicion-de-cuentas-al-concejo/>

b. Informe de rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República o a los organismos de control territorial, según corresponda.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/controlinterno/informe-2018/>

c. Informe de rendición de cuentas a los ciudadanos, incluyendo la respuesta a las solicitudes realizadas por los ciudadanos, antes y durante el ejercicio de rendición.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/informes-de-rendicion-de-cuentas-a-la-ciudadania/>

d. Informes a organismos de inspección, vigilancia y control.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/controlinterno/informe-2018/>

#### 7.2. Reportes de control interno

a. Informe pormenorizado del estado del control interno de acuerdo al artículo 9 de la Ley 1474 de 2011.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/controlinterno/>

#### 7.3. Planes de Mejoramiento

a. Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por entes de control internos o externos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/controlinterno/>

b. Enlace al sitio web del organismo de control en donde se encuentren los informes que éste ha elaborado sobre la entidad.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/controlinterno/>

#### 7.4. Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión

a. Relación de todas las entidades que vigilan al sujeto obligado.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/transparencia-informacion-publica/>

b. Mecanismos internos y externos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente al sujeto obligado.

Respuesta: Sí





Link: <https://www.cajica.gov.co/controlinterno/>

c. Indicar, como mínimo, el tipo de control que se ejecuta al interior y exterior (fiscal, social, político, etc.).

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/transparencia-informacion-publica/>

#### 7.5. Información para población vulnerable

a. Normas, políticas, programas y proyectos dirigidos a población vulnerable de acuerdo con su misión y la normatividad aplicable.

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/informacion-para-poblacion-vulnerable/>

#### 7.6. Defensa judicial

Informe sobre las demandas contra la entidad, incluyendo:

a. Número de demandas.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/transparencia-informacion-publica/>

b. Estado en que se encuentra.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/transparencia-informacion-publica/>

c. Pretensión o cuantía de la demanda.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/transparencia-informacion-publica/>

d. Riesgo de pérdida.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/transparencia-informacion-publica/>

### **8. Contratación.**

#### 8.1. Publicación de la información contractual

a. Información de su gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOP.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/transparencia-informacion-publica/>

#### 8.2. Publicación de la ejecución de contratos

a. Aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución de los contratos.

Respuesta: Sí



PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION

Link: <https://www.cajica.gov.co/transparencia-informacion-publica/>

### 8.3. Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras

a. Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/transparencia-informacion-publica/>

### 8.4. Plan Anual de Adquisiciones

a. Plan Anual de Adquisiciones (PAA).

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/plan-anual-de-adquisiciones/>

b. Enlace que direcciona al PAA publicado en el SECOP.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.contratos.gov.co/consultas/consultarArchivosPAA2018.do>

## **9. Trámites y servicios.**

### 9.1. Trámites y servicios

Trámites que se adelanten ante las mismas, señalando:

a. La norma que los sustenta.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/tramites-y-servicios/>

b. Los procedimientos o protocolos de atención.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/tramites-y-servicios/>

c. Los costos.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/tramites-y-servicios/>

d. Los formatos y formularios requeridos, indicando y facilitando el acceso a aquellos que se encuentran disponibles en línea.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/tramites-y-servicios/>

## **10. Instrumentos de gestión de información pública.**

### 10.1. Información Mínima

Recuerde que de acuerdo al numeral 10.1 del Anexo 1 de la Resolución 3564 de 2015 de MINTIC,



cuando la información mínima requerida a publicar de que tratan los artículos 9,10 y 11 de la Ley 1712 de 2014 se encuentre en otra sección del sitio web o en un sistema de información, los sujetos obligados deben identificar la información que reposa en estos y habilitar los enlaces para permitir el acceso a la misma.

## 10.2. Registro de Activos de Información

El Registro de Activos de información es el inventario de la información pública que el sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, transforme o controle en su calidad de tal y debe cumplir con las siguientes características:

a. En formato excel y disponible en datos abiertos.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

b. Disponible en el portal [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co).

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

c. Nombre o título de la categoría de información.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

d. Descripción del contenido de la categoría de la información.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

e. Idioma.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

f. Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

g. Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc).

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

h. Información publicada o disponible.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

i. Adoptado y actualizado por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación



PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION

Respuesta: No

Justificación: SE ESTÁ TRABAJANDO EN LA RESOLUCIÓN QUE ADOPTA EL PLAN DE SEGURIDAD QUE CONTIENE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN

### 10.3. Índice de Información Clasificada y Reservada

El Índice de información Clasificada y Reservada es el inventario de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por el sujeto obligado, en calidad de tal, que ha sido calificada como clasificada o reservada y debe cumplir con las siguientes características:

a. En formato excel y disponible en datos abiertos.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

b. Disponible en el portal [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co).

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

c. Nombre o título de la categoría de información.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

d. Nombre o título de la información.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

e. Idioma.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

f. Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

g. Fecha de generación de la información.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

h. Nombre del responsable de la información.

Respuesta: Sí

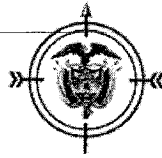
Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

i. Objetivo legítimo de la excepción.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

j. Fundamento constitucional o legal.



PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

k. Fundamento jurídico de la excepción.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

l. Excepción total o parcial.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

m. Fecha de la calificación.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

n. Plazo de clasificación o reserva.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

o. Adoptado y actualizado por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.

Respuesta: No

Justificación: SE ESTÁ TRABAJANDO EN LA RESOLUCIÓN QUE ADOPTA EL PLAN DE SEGURIDAD QUE CONTIENE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN

#### 10.4. Esquema de Publicación de Información

Esquema de Publicación de la Información, con las siguientes características:

a. Nombre o título de la información.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

b. Idioma.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

c. Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

d. Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc).

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

e. Fecha de generación de la información.



Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

f. Frecuencia de actualización.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

g. Lugar de consulta.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

h. Nombre de responsable de la producción de la información.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

i. Nombre de responsable de la información.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/dataset/ACTVOS-DE-INFORMACI-N/4zdb-jdzn>

j. Procedimiento participativo para la adopción y actualización del Esquema de Publicación. Los sujetos obligados, de acuerdo con el régimen legal aplicable, implementarán mecanismos de consulta a ciudadanos, interesados o usuarios con el fin de identificar información que pueda publicarse de manera proactiva y establecer los formatos alternativos que faciliten la accesibilidad a poblaciones específicas.

Respuesta: No

Justificación: SE ESTÁ CREANDO EL ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

k. Adoptado y actualizado por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.

Respuesta: No

Justificación: SE ESTÁ CREANDO EL ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

#### 10.5. Programa de Gestión Documental

a. Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen.

Respuesta: No

Justificación: SE ESTÁ TRABAJANDO EN EL PLAN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

b. Adoptado y actualizado por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de



2013 del Archivo General de la Nación

Respuesta: No

Justificación: SE ESTÁ TRABAJANDO EN EL PLAN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

#### 10.6. Tablas de Retención Documental

a. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/transparencia-informacion-publica/>

b. Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/transparencia-informacion-publica/>

#### 10.7. Registro de publicaciones

a. Registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la Ley 1712 de 2014.

Respuesta: No

Justificación: SE ESTÁ TRABAJANDO EN EL ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

b. Automáticamente disponibles.

Respuesta: No

Justificación: SE ESTÁ TRABAJANDO EN EL ESQUEMA DE PUBLICACIÓN

#### 10.8. Costos de reproducción

a. Costos de reproducción de la información pública.

Respuesta: Sí

L i n k :  
<http://www.cajica.gov.co/docdown/archi/2017/Reportes/Costos%20de%20reproducci%C3%B3n%20de%20la%20informaci%C3%B3n%20publica.PDF>

b. Acto administrativo o documento equivalente donde se motive de manera individual el costo unitario de los diferentes tipos de formato a través de los cuales se puede reproducir la información.

Respuesta: Sí

L i n k :  
<http://www.cajica.gov.co/docdown/archi/2017/Reportes/Costos%20de%20reproducci%C3%B3n%20de%20la%20informaci%C3%B3n%20publica.PDF>

#### 10.9. Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto



**PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION**

### obligado

a. Información sobre los mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado, y la manera como un particular puede comunicar una irregularidad ante los entes que ejercen control sobre la misma.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/mecanismo-de-servicio-o-atencion-al-ciudadano/>

### 10.10. Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información

a. Informe de todas las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información recibidas y los tiempos de respuesta, junto con un análisis resumido de este mismo tema.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/documentos/>

Informe específico sobre solicitudes de información pública, discriminando mínimo la siguiente información:

b. Número de solicitudes recibidas.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/documentos/>

c. Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/documentos/>

d. Tiempo de respuesta a cada solicitud.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/documentos/>

e. Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/documentos/>

## **11. Transparencia Pasiva.**

### 11.1. Medios idóneos para recibir solicitud de información pública

a. Personalmente (por escrito o vía oral)

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/contacto/>

b. Telefónicamente

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/contacto/>





c. Correo físico o postal

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/contacto/>

d. Correo electrónico institucional

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/contacto/>

e. Formulario electrónico

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/contacto/>

#### 11.2. Divulgación de los canales para la recepción de las solicitudes de información pública

a. Divulgación en el sitio web oficial, en medios de comunicación física y en otros canales de comunicación habilitados por el mismo, los números telefónicos, las direcciones físicas y electrónicas oficiales destinadas para la recepción de las solicitudes de información pública

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/contacto/>

#### 11.3. Seguimiento a las solicitudes de información pública

a. En la recepción de solicitudes de Información pública los sujetos obligados deben indicar al solicitante un número o código que permita hacer seguimiento al estado de su solicitud, la fecha de recepción y los medios por los cuales se puede hacer seguimiento a la misma

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/contacto/>

#### 11.4. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.

Requisitos generales:

a. Estándares de intercambio de información

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

b. Condiciones de accesibilidad

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

c. Condiciones de usabilidad

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

d. Acuse de recibo

Respuesta: Sí



**PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION**

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

e. Habilitación para el uso de niños, niñas y adolescentes

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

f. Validación de los campos

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

g. Mecanismos de protección para evitar correos no deseados (spam)

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

h. Mecanismos de seguimiento en línea

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

i. Mensaje de falla en el sistema

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

j. Integración con el sistema de PQRD del sujeto obligado

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

k. Disponibilidad del formulario a través de dispositivos móviles

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

l. Seguridad de la información

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

m. Ayudas

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

n. Solicitud de información pública con identidad reservada

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

Campos mínimos del formulario:

o. Tipo de Solicitud

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>



PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION

- p. Tipo de solicitante  
Respuesta: Sí  
Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>
- q. Primer Nombre  
Respuesta: Sí  
Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>
- r. Segundo Nombre (opcional)  
Respuesta: Sí  
Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>
- s. Primer Apellido  
Respuesta: Sí  
Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>
- t. Segundo Apellido (opcional)  
Respuesta: Sí  
Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>
- u. Tipo de identificación  
Respuesta: Sí  
Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>
- v. Número de identificación  
Respuesta: Sí  
Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>
- w. Razón Social  
Respuesta: Sí  
Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>
- x. NIT  
Respuesta: Sí  
Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>
- y. País  
Respuesta: Sí  
Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>
- z. Departamento  
Respuesta: Sí  
Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>
- aa. Municipio  
Respuesta: Sí



**PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION**

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

ab. Dirección

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

ac. Correo electrónico

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

ad. Teléfono fijo

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

ae. Teléfono móvil

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

af. Contenido de la solicitud

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

ag. Archivos o documentos

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

ah. Opción para elegir el medio de respuesta

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

ai. Información sobre posibles costos asociados a la respuesta

Respuesta: Sí

Link: <http://www.cajica.gov.co/pqrs/>

## **12. Accesibilidad Web.**

### **12.1. Accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad visual**

a. ¿El sitio web de su Entidad cumple con los criterios de accesibilidad de nivel A?

Respuesta: Sí

Link: <https://www.cajica.gov.co/>