ACTA DE ENTREGA DE CARGO

ACTA No.01

Cajicá, 01 de agosto de 2018

ASUNTO:

El primer (01) día del mes de agosto del Dos Mil Dieciocho (2018), siendo las 7:00 a.m., se reunieron los funcionarios intervinientes, con el fin de llevar a cabo la entrega del cargo por motivo de renuncia, para lo cual se procedió de la siguiente manera:

1. Fundamento Legal: Resolución de aceptación de renuncia, la cual se encuentra en la oficina de Talento Humano.

2. Nombre del Cargo: Profesional Universitario Código: 219 Grado: 01

3. Propósito del cargo y funciones que normalmente desempeña: Se encuentran relacionadas en la Resolución No. 076 de fecha febrero 27 del 2013, por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los diferentes empleos públicos de la Administración Municipal" y sus actos administrativos reglamentarios.

4. Organización: Alcaldía Municipal de Cajicá, Secretaria de Hacienda, Dirección de Rentas y jurisdicción Coactiva

5. Personal a Cargo: NO TUVE PERSONAL A CARGO.

- Adjunto los siguientes documentos:

  - En empalme de fecha 01 de agosto de 2018, se entregó el listado de los funcionarios y contratistas
  - Certificación expedida por el Profesional Universitario del área de Talento Humano, en la cual se especifique que se entregaron las Evaluación de la Función Pública de los funcionarios de carrera administrativa debidamente firmados por el Evaluador y Evaluado.
  - Certificación expedida por el Profesional Universitario del área de Talento Humano, en la cual se especifique que se entregaron las Evaluaciones de los funcionarios provisionales debidamente firmadas por el Evaluador y Evaluado.

6. Documentación:

   - En empalme de fecha 01 de agosto de 2018, se entregó el Acta de Reunión, formato ES-GC-FM-001, firmado por quien entrega y quien recibe el cargo (Es la misma Acta de Empalme).
   - Certificación expedida por el Profesional Universitario del área de Talento Humano, en la cual se especifique que se entregó la Evaluación de Compromisos de Gestión (si fue Secretario de Despacho).
   - Fotocopia del Informe de Gestión (si fue Alcalde).
   - En empalme de fecha 01 de agosto de 2018, se entregaron las claves del equipo de cómputo, software, aplicativos, bases de datos, etc., a mi cargo.
   - Certificación expedida por el Profesional Universitario del área de Talento Humano, en la que se especifique que el funcionario se encuentra al día en la actualización de Hoja de Vida Formato Único, Declaración de Bienes y Rentas y Examen de Egreso.

7. Inventarios:

   - Certificación expedida por el Técnico Administrativo del Archivo Municipal, en la que se especifique que el funcionario efectuó las transferencias documentales de acuerdo a lo establecido por la ley.
   - En el empalme de fecha 01 de agosto de 2018, se entregó el Inventario Físico Documental del Archivo de Gestión a mi cargo, formato AP-GD-PC-003-FM-002, firmado por el funcionario que entrega y el que recibe.
   - En el empalme de fecha 01 de agosto de 2018, se entregó el Inventario Documental de los archivos del equipo de cómputo a mi cargo indicando carpetas y archivos que contiene cada una, firmado por el funcionario que entrega y el que recibe.
   - Certificación expedida por el Almacenista de la Administración Municipal, en la que se especifique que el(a) funcionario(a) entregó satisfacción el Inventario de los equipos, muebles y demás bienes a su cargo.

8. Trabajos en Desarrollo:

   - En empalme de fecha 01 de agosto de 2018, se relacionaron todos los trabajos o actividades que se encuentran en desarrollo o ejecución a la fecha de entrega.

9. Trabajos Pendientes:

   - En empalme de fecha 01 de agosto de 2018 se relacionaron todos los trabajos o actividades que se encuentran pendientes por tramitar a la fecha de entrega.

No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada y en constancia firman los que en ella intervinieron el primer (01) día del mes de Agosto del Dos Mil Dieciocho (2018).

10. Firmas:

Quien Entrega:

Tatiana Lovera.

Nombre: Yenny Tatiana Lovera Campiño
Cargo: Profesional Universitario

Quien Recibe:

Nombre: Ana Patricia Joya Lizarazo
Cargo: Directora de Rentas y Cobro Coactivo