

DEPARTAMENTO:

CUNDINAMARCA

MUNICIPIO Y CODIGO DANE:

CAJICÁ 126

SECRETARÍA O DEPENDENCIA MUNICIPAL:

GERENCIA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

PLAN DE DESARROLLO:

CAJICÁ DE PIÉ, EL CAMBIO ES CON TODOS

FORMATO DAPC No 2

Hoja No. ____ de ____

JEFE DE PLANEACIÓN: _____

Fecha de elaboración: _____

EJE / AREA/ DIMENSIÓN:	DESARROLLO INSTITUCIONAL ADMINISTRATIVO	META DEL CUATREÑO PARA EL PERIODO DE GOBIERNO: ORGANIZACIÓN Y AJUSTE DE LA ACTUAL ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y FUNCIONAL DEL MUNICIPIO DE CAJICA	META ANUALIZADA: IMPLEMENTACION DE UNA T.R.D./ IMPLEMENTAR Y ESTABLECER UNA NORMA Y PROCEDIMIENTO ARCHIVISTICO / REALIZAR LAS CAPACITACIONES A LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION / LA ADQUISICION DE UN SOFTWARE Y DE OCHO EQUIPOS PARA EL ARCHIVO
SECTOR:			
PROGRAMA: MODERNIZACION Y ORGANIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANICA Y FUNCIONAL DEL MUNICIPIO			

PROYECTOS Y SUS ACCIONES							FUENTES DE RECURSOS DE INVERSIÓN EN EL PRESENTE AÑO (En miles de pesos)										FUNCIONARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	META FISICA	AVANCE FISICO LA FECHA	% DE AVANCE FISICO A LA FECHA	% LOGRO DE AVANCE DE RESULTADO	SGP	PROPIOS	NACIONALES	DEPTALES	REGALIAS	CREDITO	OTROS	\$ TOTAL PROGRAMADO	\$ TOTAL EJECUTADO				
MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA OPTIMA GESTION DEL MUNICIPIO DE CAJICA	SE HAN IMPLEMENTADO LAS T.R.D. EN: GERENCIA ADMINISTRATIVA SE ORGANIZO LA CONTRATACION 2010. EN EL AREA DE PERSONAL SE HAN ORGANIZADO LAS NOMINAS DE DE LOS AÑOS 2008 AL 2011. EN EL ARCHIVO SE HAN ORGANIZADO LAS NOMINAS DE 2007 A 2009. EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS DOCENTES SE COMPLETO LA HOJA DE CONTROL. GERENCIA DE PLANEACION SE ESTA TRABAJANDO EN LOS PAZ Y SALVOS DE 2007 AL 2008 GERENCIA FINANCIERA SE TRABAJO EN LOS COMPROBANTES DE EGRESO, INGRESO 2009/10, LOS CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVOS 2010 GERENCIA ECONOMICO Y SOCIAL SE HAN CAMBIADO LOS AZ POR CARPETAS INDEPENDIENTES CONTRATACION 2008 Y 2009	(1) IMPLEMENTACION DE LAS T.R.D. EN LAS GERENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL	1	100%	100%		\$ 13.920						10.000	\$ 13.920	OMAR HERNAN OSORIO VALBUENA	SE REALIZO LA ACTUALIZACION Y REVISION DE LAS TABLAS DE RETENCION. EL COMITÉ DE ARCHIVO LAS APROBO MEDIANTE ACTA No. 004 DE 2011 Y SE IMPLEMENTARON MEDIANTE RESOLUCION ADMINISTRATIVA No. 598 DE 2011		
	SE ESTA PREPARANDO EL INTRUCTIVO PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	(1) IMPLEMENTACION DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ARCHIVISTICOS EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	1	100%	100%		\$ -							\$ -	\$ -	OMAR HERNAN OSORIO VALBUENA	COMO TECNICO DEL AREA DE ARCHIVO SE HAN BRINDANDO LAS ORIENTACIONES NECESARIAS PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO EN LA FUNCION ARCHIVISTICA, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	
	CON LA REVISION Y ACTUALIZACION QUE SE ESTA LLEVANDO A CABO DE LAS TABLAS DE RETENCION SE ESTAN CAPACITANDO A TODOS LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA ADMINISTRACION	(1) CAPACITACION DE LOS FUNCIONARIOS SOBRE T.R.D.	1	85%	85%									\$ 2.400	\$ -	OMAR HERNAN OSORIO VALBUENA	NO SE CUMPLIO LA TOTALIDAD DE LA META INICIAL DEBIDO A TRASLADO DE RECURSOS QUE DISMINUYERON EL TOTAL DEL RUBRO	
	TERMINADO LA ACTUALIZACION DE LAS TABLAS DE RETENCION SE TIENE PROYECTADO ADQUIRIR UN SOTFWARE PARA TODA LA ALCALDIA MUNICIPAL QUE INCLUYE EL PROGRAMA A UTILIZAR EN EL ARCHIVO MUNICIPAL	(1) ADQUISICION DE UN SOWFARE PARA ARCHIVO	0	100%	100%		\$ 10.300							\$ 10.000	\$ 10.300	OMAR HERNAN OSORIO VALBUENA	SOFTWARE UNIDAD DE CORRESPONDENCIA	
	SE ADQUIRIO LA FOTOCOPIADORA. SE ESTAN REALIZANDO LOS ESTUDIOS Y DEMAS NECESIDADES DEL ARCHIVO	(1) ADQUISICION DE OCHO EQUIPOS PARA LA GESTION ARCHIVISTICA	1	13%	13%		\$ 12.911							\$ 96.000	\$ 12.911	OMAR HERNAN OSORIO VALBUENA	NO SE CUMPLIO LA TOTALIDAD DE LA META INICIAL DEBIDO A TRASLADO DE RECURSOS QUE DISMINUYERON EL TOTAL DEL RUBRO	
TOTAL PROGRAMA							\$ 13.920	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 118.400	\$ -	\$ -			

Cundinamarca, Corazón de Colombia

Ing. FABIOLA JACOME RINCON
Alcaldesa Municipal

Dr. IVAN A. PATAQUIVA PRIETO
Gerente Administrativo

OMAR HERNAN OSORIO VALBUENA
Control Interno