

NIT: 89.999.465-0

GESTION DEL TALENTO HUMANO

CLIMA ORGANIZACIONAL

AREA DE TALENTO HUMANO

JULIO 22 DE 2015

Proceso Auditado:

Procedimientos:

Responsables:

Fecha de Suscripción:

Area/Ciclo/Proceso	Descripción de la Observación	Estrategia	Actividad	Tiempo de Ejecución Programado	Indicador de Cumplimiento	Responsables	Estado	Observaciones
Proceso Humano	Desconocimiento por parte de algunos funcionarios sobre la misión, visión, valores, políticas y objetivos institucionales de la Entidad	Recordar a todos los funcionarios la importancia de tener clara esta información, ya que es necesario por el proceso de certificación en Calidad	Informar a todos los funcionarios de las diferentes secretarías sobre la visita que realizará el ICONTEC para el proceso de certificación	INMEDIATA	Comunicación a funcionarios	IRMA ESPERANZA GARCIA FORERO	En Proceso	
Proceso Humano	Un porcentaje del personal de la Entidad no se encuentra satisfecho con las actividades de Capacitación, Bienestar social, inducción y reincorporación	Crear estrategias desde el Área de Talento Humano para que la mayoría de funcionarios participe en las diferentes actividades de acuerdo a los cronogramas de los diferentes planes para el 2015.	Realizar concurso entre las diferentes secretarías entregando algún tipo de incentivo a la que más participe en las diferentes actividades programadas.	5 MESES	Total de funcionarios participantes de las actividades / Total de funcionarios de la entidad (x 100)	IRMA ESPERANZA GARCIA FORERO	En Proceso	
Proceso Humano	Mantener el porcentaje obtenido en la variable Estilo de dirección, con el fin de lograr buenos resultados en las diferentes metas que tiene cada secretaría	Fortalecer mediante capacitación en Liderazgo las habilidades gerenciales de los secretarios y directores de la Administración Municipal	Integrar en capacitación programada en el mes de Agosto a los secretarios y directores	1 MES	Nº de funcionarios participantes / Nº de funcionarios directivos * 100	IRMA ESPERANZA GARCIA FORERO	En Proceso	
Proceso Humano	Mantener el porcentaje obtenido de la variable "comunicación e integración"	Realizar taller programados con los funcionarios sobre el tema Comunicación Asertiva	Lograr un buen porcentaje de participación de funcionarios en esta actividad	1 MES	Total de funcionarios participantes de la actividad / Total de funcionarios de la entidad (x 100)	IRMA ESPERANZA GARCIA FORERO	En proceso	
Proceso Humano	Mantener el porcentaje obtenido de la variable "Trabajo en grupo"	Crear estrategias desde el Área de Talento Humano para que la mayoría de funcionarios participe en las diferentes actividades de acuerdo a los cronogramas de los diferentes planes para el 2015.	Realizar concurso entre las diferentes secretarías entregando algún tipo de incentivo a la que más participe en las diferentes actividades programadas.	5 MESES	Total de funcionarios participantes de las actividades / Total de funcionarios de la entidad (x 100)	IRMA ESPERANZA GARCIA FORERO / ARL / COPASST	En proceso	
Proceso Humano	Revisar las condiciones del lugar de trabajo de los funcionarios en aspectos físicos como (ruido, iluminación, temperatura, ventilación) de diseño del puesto de trabajo y de saneamiento (orden y aseo), en las diferentes sedes de la Administración Municipal	Solicitar acompañamiento a la ARL Y al COPASST	Con acompañamiento de la ARL realizar las visitas correspondientes a las diferentes sedes de la alcaldía para realizar diagnóstico de puestos de trabajo	5 MESES	Panorama de Riesgos	IRMA ESPERANZA GARCIA FORERO / ARL / COPASST	En proceso	

Responsables:

RIEL RAMIREZ FAJARDO

geral

LUZ MARINA CARRON NAVARRETE

Directora Administrativa (c)

IRMA ESPERANZA GARCIA FORERO
Profesional Universitario (E) Talento Humano