



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ  
SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCION ADMINISTRATIVA No. 129  
( 28 FEB 2014 )

**POR LA CUAL SE RECONOCE Y SE ORDENA EL PAGO DE CESANTIA PARCIAL,  
A UN FUNCIONARIO DEL MUNICIPIO DE CAJICA.**

**QUE MEDIANTE RESOLUCION No.092 DE MARZO 01 DE 2013 SE DELEGO EN EL  
SECRETARIO GENERAL LAS FUNCIONES DE CONCEDER Y TRAMITAR HASTA  
SU TERMINACION LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS**

**CONSIDERANDO**

- 1 Que según lo establecido en el Artículo 102 de la Ley 50 de 1990, solo es posible hacer retiros parciales de cesantías para adquirir o mejorar vivienda, pagar educación superior o como auxilio de desocupación
- 2 Que la funcionaria **CAROLINA ROZO GARZÓN**, identificada con la cédula de ciudadanía No.52.430.580 expedida en Bogotá, presta sus servicios al Municipio de Cajicá como funcionaria pública, en el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** en la **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN**, y como tal solicitó a la Secretaría General el reconocimiento y pago de Cesantía Parcial por la suma de **DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.692.289)** para realizar el tercer pago de la cuota inicial del apartamento que adquirí en el conjunto residencial Terrazas de Cajicá, para lo cual adjunta carta de solicitud de fecha Febrero 24 de 2014 y Promesa de Compraventa.
- 3 Que la funcionaria mencionada en los considerandos anteriores tiene consignadas sus cesantías en el **FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR**.
- 4 Que es procedente conceder dicha solicitud.

Por lo antes expuesto,

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO.-** Autorizar a **CAROLINA ROZO GARZON**, identificada con la cédula de ciudadanía No.52.430.580 expedida en Bogotá, quien desempeña el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** en la **SECRETARIA DE PLANEACION**, el retiro de la suma de **DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.692.289)**, por concepto de Cesantía Parcial a que tiene derecho según los considerandos incorporados a la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Para demostrar la correcta inversión de la Cesantía Parcial autorizada, el funcionario deberá presentar ante la Secretaría General, en un plazo no mayor de seis (6) meses contados a partir de la fecha de la entrega del respectivo cheque, copia simple del recibo de pago efectuado a la Entidad correspondiente.

**“PROGRESO CON RESPONSABILIDAD SOCIAL”**

Calle 2ª. No 4-07 teléfonos 8795356 Ext. 132 / fax Ext. 128  
e-mail: [talentohumano@cajica-cundinamarca.gov.co](mailto:talentohumano@cajica-cundinamarca.gov.co)



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ  
SECRETARÍA GENERAL

Hoja No. 2 de Resolución Administrativa No. 129 de fecha 28 FEB 2014  
de CAROLINA ROZO GARZÓN.

**PARAGRAFO.-** En el caso de que el solicitante no invierta el valor de su avance de Cesantía en la finalidad para la cual se ordenó su pago, o que durante su tramitación la diera en garantía, o que aporte documentos dolosos o información falsa, sin perjuicio de las acciones administrativas y penales a que hubiere lugar, la Administración Municipal informará a la autoridad competente.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Contra el presente acto administrativo proceden los recursos que establece la Ley interpuestos dentro del término legal.

**ARTÍCULO CUARTO.-** Envíese copia de la presente Resolución a la Secretaría General para los efectos legales del caso.

**ARTÍCULO QUINTO.-** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE**

**LUIS GABRIEL RAMÍREZ FAJARDO**  
Secretario General

Proyectó: Olga Forero – Técnico Administrativo

Revisó: Marisol Vera – Director Administrativo

Aprobó: Gabriel Ramírez – Secretario General

**“PROGRESO CON RESPONSABILIDAD SOCIAL”**

Calle 2ª. No 4-07 teléfonos 8795356 Ext. 132 / fax Ext. 128

e-mail: [talentohumano@cajica-cundinamarca.gov.co](mailto:talentohumano@cajica-cundinamarca.gov.co)