



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ  
SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCION ADMINISTRATIVA No. 073

( 06 FEB. 2014 )

**POR LA CUAL SE RECONOCE Y SE ORDENA EL PAGO DE CESANTIA PARCIAL,  
A UN FUNCIONARIO DEL MUNICIPIO DE CAJICA.**

**QUE MEDIANTE RESOLUCION No.092 DE MARZO 01 DE 2013 SE DELEGO EN EL  
SECRETARIO GENERAL LAS FUNCIONES DE CONCEDER Y TRAMITAR HASTA  
SU TERMINACION LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS**

**CONSIDERANDO**

- 1 Que la funcionaria **DIANA YANET BASTIDAS RODRIGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No.52.665.311 expedida en Cajicá, presta sus servicios al Municipio de Cajicá como funcionaria pública, en el cargo de **SECRETARIA DE DESPACHO** en la **SECRETARÍA DE SALUD**, y como tal solicitó a la Secretaría General el reconocimiento y pago de Cesantía Parcial por la suma de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$4.397.000.00)** para el pago de su primer semestre de la Especialización en Sistemas de Garantías de Calidad y Auditoría 201401 en la Fundación Universitaria Juan N. Corpas, para lo cual adjuntó carta de solicitud de fecha Febrero 04 de 2014 y recibo de matrícula No.60141.
- 2 Que según lo establecido en el Artículo 102 de la Ley 50 de 1990, solo es posible hacer retiros parciales de cesantías para adquirir o mejorar vivienda, pagar educación superior o como auxilio de desocupación.
- 3 Que el funcionario mencionado en los considerandos anteriores tiene consignadas sus cesantías en el **FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR**.
- 4 Que es procedente conceder dicha solicitud.

Por lo antes expuesto,

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO.-** Autorizar a **DIANA YANET BASTIDAS RODRIGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No.52.665.311 expedida en Cajicá, quien desempeña el cargo de **SECRETARIA DE DESPACHO** en la **SECRETARÍA DE SALUD**, el retiro de la suma de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$4.397.000.00)**, por concepto de Cesantía Parcial a que tiene derecho según los considerandos incorporados a la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Para demostrar la correcta inversión de la Cesantía Parcial autorizada, el funcionario deberá presentar ante la Secretaría General, en un plazo no mayor de seis (6) meses contados a partir de la fecha de la entrega del respectivo cheque, copia simple del recibo de pago efectuado a la institución educativa.

**“PROGRESO CON RESPONSABILIDAD SOCIAL”**

Calle 2ª. No 4-07 teléfonos 8795356 Ext. 132 / fax Ext. 128

e-mail: [talentohumano@cajica-cundinamarca.gov.co](mailto:talentohumano@cajica-cundinamarca.gov.co)



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ  
SECRETARÍA GENERAL

Hoja No. 2 de Resolución Administrativa No. 073 de fecha 06 FEB 2014  
de Diana Yanet Bastidas Rodríguez.

**PARAGRAFO.-** En el caso de que el solicitante no invierta el valor de su avance de Cesantía en la finalidad para la cual se ordenó su pago, o que durante su tramitación la diera en garantía, o que aporte documentos dolosos o información falsa, sin perjuicio de las acciones administrativas y penales a que hubiere lugar, la Administración Municipal informará a la autoridad competente.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Contra el presente acto administrativo proceden los recursos que establece la Ley interpuestos dentro del término legal.

**ARTÍCULO CUARTO.-** Envíese copia de la presente Resolución a la Secretaría General para los efectos legales del caso.

**ARTÍCULO QUINTO.-** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE**

  
**LUIS GABRIEL RAMÍREZ FAJARDO**  
Secretario General

Proyectó: Olga Forero – Técnico Administrativo

Revisó: Marisol Vera – Directora Administrativa

Aprobó: Gabriel Ramírez – Secretario General

**“PROGRESO CON RESPONSABILIDAD SOCIAL”**

Calle 2ª. No 4-07 teléfonos 8795356 Ext. 132 / fax Ext. 128  
e-mail: [talentohumano@cajica-cundinamarca.gov.co](mailto:talentohumano@cajica-cundinamarca.gov.co)