



ALCALDIA MUNICIPAL DE CAJICA  
GERENCIA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Gladys

RESOLUCION No. 131 DE 2012  
( 22 FEB 2012 )

**POR LA CUAL SE AUTORIZA UN PERMISO A UN FUNCIONARIO DE LA  
ADMINISTRACION MUNICIPAL**

**QUE MEDIANTE RESOLUCION No.015 DE ENERO 02 DE 2012 SE DELEGO EN  
EL GERENTE DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO LAS FUNCIONES DE  
CONCEDER Y TRAMITAR HASTA SU TERMINACION LAS SITUACIONES  
ADMINISTRATIVAS.**

**CONSIDERANDO**

1. Que el Decreto 1950 de 1973 en el artículo 74 establece que el empleado puede solicitar por escrito, permiso remunerado hasta por tres (3) días, cuando medie justa causa. Corresponde al jefe del organismo respectivo, o a quien haya delegado la facultad, el autorizar o negar los permisos.
2. Que el señor **GUILLERMO ENRIQUE GALEANO BERDUGO** identificado con la cédula de ciudadanía N° 80.539.861, solicito se le autorice permiso durante los días 22, 23 y 24 de febrero de 2012, por calamidad domestica.

Por lo anteriormente expuesto:

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO.-** Autorizar permiso remunerado por tres (3) días al funcionario **GUILLERMO ENRIQUE GALEANO BERDUGO** identificado con cédula de ciudadanía No. 80.539.861, quien desempeña el cargo de Profesional Universitario código 219 grado 06, en la Gerencia de Planeación.

**ARTICULO SEGUNDO.-** El permiso remunerado autorizado en el artículo primero de la presente resolución será durante los días 22, 23 y 24 de febrero de 2012.

**ARTICULO TERCERO.-** Notificar al interesado la presente Resolución.

**ARTICULO CUARTO.-** Envíese copia de la presente Resolución a la Gerencia de Desarrollo Administrativo y a la Gerencia de Planeación, para efectos legales del caso.

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE**

**RICARDO ALBERTO SANCHEZ RODRIGUEZ**  
Gerente de Desarrollo Administrativo

Proyecto: Luz Marina  
Revisó y Aprobó: Dr. Ricardo Sánchez