



**RESOLUCION No. 638 DE 2012**  
**(Noviembre 19)**

**POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO A UN FUNCIONARIO DE LA  
ADMINISTRACION MUNICIPAL**

**QUE MEDIANTE RESOLUCION No.015 DE ENERO 02 DE 2012 SE DELEGO EN  
EL GERENTE DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO LAS FUNCIONES DE  
CONCEDER Y TRAMITAR HASTA SU TERMINACION LAS SITUACIONES  
ADMINISTRATIVAS.**

**CONSIDERANDO:**

1. Que la funcionaria **LUZ MARINA CARRON NAVARRETE**, identificada con la cédula de ciudadanía N°20.423860, quien desempeña el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, solicitó permiso por dos (2) días.
2. Que el Artículo 74 del Decreto 1950 de 1973, dice: "El empleado puede solicitar por escrito permiso remunerado hasta por tres (3) días, cuando medie justa causa. Corresponde al jefe del organismo respectivo, o a quien haya delegado la facultad, el autorizar o negar los permisos"
3. Que considerando la solicitud anterior y de conformidad con la norma ante transcrita:

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO.-** Conceder Permiso Remunerado para separarse del cargo, a la funcionaria **LUZ MARINA CARRON NAVARRETE**, identificada con cedula de ciudadanía N° 20.423.860, por el término de dos (2) días calendario, comprendidos entre el 22 y el 23 de Noviembre de 2012, de acuerdo con lo expuesto en la parte motiva de la presente resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Notificar al interesado la presente Resolución.

**ARTICULO TERCERO.-** Envíese copia de la presente Resolución a la Gerencia de Desarrollo, para efectos legales del caso.

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE**

**RICARDO ALBERTO SANCHEZ RODRIGUEZ**  
Gerente de Desarrollo Administrativo

Proyectó: Olga Lucia Forero  
Aprobó Dr. Ricardo Sánchez