



RESOLUCIÓN POLICIVA No 575

12.5 OCT 2012

POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UNAS DILIGENCIAS

VISTOS

Procede el Despacho a estudiar la viabilidad de ordenar el Archivo de las presentes diligencias.

ANTECEDENTES

- 1- Se da inicio al presente trámite por diligencias allegadas por la inspección de policía mediante auto de fecha seis (06) diciembre de dos mil once (2011).
- 2- Mediante auto de fecha siete (07) de diciembre del dos mil once (2011), pasan las diligencias, por competencia a la Gerencia de Desarrollo Administrativo, procede a avocar conocimiento de forma personal al Personero Municipal y al señor Wilson Orlando Bello.
- 3- En fecha trece (13) de enero del dos mil doce (2012) se escucha en descargos al señor **WILSON ORMLANDO BELLO** manifestando ser el propietario del establecimiento, no ha hecho los tramites de la documentación por que estaba esperando el nuevo año, el establecimiento de comercio lleva en funcionamiento por lo menos unos treinta años, la actividad que se desarrolla es la venta de víveres ; a la misma allega parte de la documentación : uso de suelo viable para la actividad de mini mercado , Rit , Rut.
- 4- En fecha diecinueve (19) de enero del dos mil doce (2012) se realiza visita al establecimiento de comercio **MINI MERCADO SAN FRANCISCO**, se pudo verificar que la actividad que se desarrolla es la de **MINI MERCADO**, cumpliendo con lo viabilizado por la gerencia de planeación; se anexa registro fotográfico.
- 5- En fecha siete (07) de septiembre del dos mil doce (2012), el señor **WILSON ORLANDO BELLO** allega documentación faltante: Copia Cámara de Comercio, Rut , lca , Revisión sanitaria favorable, uso de suelo.
- 6- En fecha de el veintinueve (29) de agosto del dos mil doce (2012) allega escrito el señor **WILSON ORLANDO BELLO** manifestando no realizo ningún tipo de ejecución publica que realice en mi establecimiento, atreves de radio o televisión; es por ello que estoy exonerado de pago de impuestos de **SAYCO Y ACIMPRO** ya que ni en forma directa e indirecta, ocasional no utilizo estos servicios.

CONSIDERANDOS

La Ley 232 de 1995 señala los requisitos de funcionamiento de los establecimientos de comercio de la siguiente manera:

"ARTICULO 1°. Ninguna autoridad podrá exigir licencia o permiso de funcionamiento para la apertura de los establecimientos comerciales definidos en el artículo 515¹ del Código de Comercio, o para continuar su actividad si ya la estuvieren ejerciendo, ni exigir el cumplimiento de requisito alguno, que no estén expresamente ordenado por el legislador.

Progreso con Responsabilidad Social



ARTICULO 2°. No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, es obligatorio para el ejercicio del comercio que los establecimientos abiertos al público reúnan los siguientes requisitos:

- a) **Cumplir con todas las normas referentes al uso del suelo**, intensidad auditiva, horario, ubicación y destinación expedida por la autoridad competente del respectivo municipio. Las personas interesadas podrán solicitar la expedición del concepto de las mismas a la entidad de planeación o quien haga sus veces en la jurisdicción municipal o distrital respectiva;
- b) Cumplir con las condiciones sanitarias descritas por - Ley 9 de 1979 y demás normas vigentes sobre la materia;
- c) Para aquellos establecimientos donde se ejecuten públicamente obras musicales causante de pago por derechos de autor, se les exigirá los comprobantes de pago expedidos por la autoridad legalmente reconocida, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 23 de 1982 y demás normas complementarias;
- d) Tener matrícula mercantil vigente de la Cámara de Comercio de la respectiva jurisdicción;
- e) Comunicar en las respectivas oficinas de planeación o, quien haga sus veces de la entidad territorial correspondiente. la apertura del establecimiento.”) Negrilla fuera del texto.

Así mismo el Artículo 2 del Decreto 1879 de 2008, establece que:

“Artículo 2°. Requisitos de cumplimiento exigibles a los establecimientos de comercio para su operación. Una vez abierto al público y durante su operación, el propietario del establecimiento de comercio -además de los, requisitos señalados en el artículo anterior deberá cumplir con:

- a. Las condiciones sanitarias descritas por la Ley 9a de 1979 y demás normas vigentes sobre la materia.
- b. **Las normas expedidas por la autoridad competente del respectivo municipio, referentes a uso del suelo, intensidad auditiva, horario, ubicación y destinación”.** Negrilla fuera del texto.

Es por ello que todos los establecimientos de comercio deben cumplir los anteriores requisitos para que puedan funcionar, siendo el primero que en el lugar donde se encuentre sea permitido el uso específico del suelo para desarrollar la actividad comercial del establecimiento. La determinación de si una actividad esta permitida esta dada por las normas que reglamentan el uso del suelo, y por ello es la administración quien directamente puede verificar dicha situación.

Lo anterior puesto que la reglamentación de los usos del suelo busca orientar y regular las intervenciones en los predios del municipio para que se adecuen a la función de cada zona según el modelo de ordenamiento territorial y las condiciones de los inmuebles, siendo uno de sus objetivos proteger las zonas residenciales de la invasión de actividades comerciales y de servicios².

Por lo que se debe señalar, que los usos del suelo aprobados por el Concejo Municipal para el sector urbano y respecto de las áreas de tratamiento de Consolidación, como lo es el

Progreso con Responsabilidad Social



125 OCT 2012

predio sobre el cual se desarrolla la actividad comercial objeto de las presentes diligencias, de acuerdo al Plan de Ordenamiento Territorial Acuerdo 021 de 2008, Art. 69, establece como uso compatible el comercial grupo I y II. Teniendo en cuenta lo establecido en el Art. 61. Numeral 1, pertenece al grupo I, como es el caso de la actividad desarrollada en el establecimiento mini mercado **SAN FRANCISCO**.

Las actividades comerciales desarrolladas deben adecuarse a los usos establecidos en el mismo, y en especial a los definidos por el Artículo 60 y 61 del Acuerdo 021 de 2008. Por ello, para desarrollar un uso comercial Tipo I Comercio y Servicios de Cobertura Local, Tipo II Comercio y Servicios de Cobertura Municipal o Zonal, es necesario que la actividad este permitida en el sector y que la estructura del inmueble sea apta. De acuerdo a lo expresado por el señor: **WILSON ORLANDO BELLO**. La actividad que desarrolla en **MINE MERCADO SAN FRANCISCO** y según lo conceptuado por la Gerencia de Planeación e Infraestructura, la actividad comercial desarrollada corresponde a la misma informada por el señor **WILSON ORLANDO BELLO**, y es viable su desarrollo en la en la calle 2 sur No 5-18.

Como quiera que el objeto al adelantar este tipo de procesos es verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos por el artículo segundo de la Ley 232 de 1995 y demás normas policivas que regulan el funcionamiento de establecimientos de comercio, y teniendo en cuenta que el establecimiento objeto de las diligencias cumple con la documentación y demás normas, considera el Despacho que no existe mérito alguno para continuar con el trámite de las mismas.

Por lo anteriormente expuesto la Gerencia del Desarrollo Administrativo

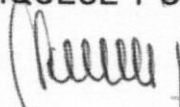
RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Ordenar el archivo de estas diligencias, adelantadas contra el establecimiento de comercio denominado **MINI MERCADO SAN FRANCISCO Ubicado** en la vereda canelón – frente a la escuela nueva , de propiedad de el señor: **WILSON ORLONDO BELLO**, Identificado con la cédula de ciudadanía No 80.020.161 de Bogotá. Teniendo en cuenta la parte considerativa del presente acto administrativo.

ARTICULO SEGUNDO: Contra la presente procede el recurso de reposición, el cual podrá ser interpuesto en la diligencia de notificación o por escrito, dentro de los cinco (5) días siguientes a la misma, y ante el mismo funcionario que profirió la decisión.

ARTICULO TERCERO: Una vez legalmente en firme, Archívense las presentes diligencias.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


RICARDO SANCHEZ RODRIGUEZ
Gerente del Desarrollo Administrativo

Proyecto y digito: Myriam. A
Reviso Jaime Adam
Reviso y aprobó: Dr. Ricardo Sánchez

Progreso con Responsabilidad Social